

AER TRE S.P.A.

BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA

AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI SPAZI AEROPORTUALI

**1) SUBCONCEDENTE**

1.1 Denominazione ufficiale: AER TRE S.p.A., società appartenente al Gruppo SAVE, Indirizzo Postale: Via Noalese, 63/E, Città: Treviso, Codice Postale: 31100, Paese: Italia.

1.2 Punti di Contatto: telefono 041-260.30.51; e-mail [mobility@veniceairport.it](mailto:mobility@veniceairport.it), Indirizzo Internet - profilo del Committente: [www.trevisoairport.it](http://www.trevisoairport.it).

**2) OGGETTO DELLA SUBCONCESSIONE**

2.1 La gara è volta ad individuare un operatore economico cui affidare, in regime di subconcessione:

(i) uno spazio di 30 mq circa, sito al piano terra, sala arrivi, dell'aerostazione dell'aeroporto Antonio Canova di Treviso (di seguito "l'Aeroporto");

(ii) sino a 3 (tre) posti auto presso il parcheggio A dell'Aeroporto (il concorrente può presentare offerta per un numero di posti da 0 a 3);

(iii) sino a 30 (trenta) posti auto presso il parcheggio B2 dell'Aeroporto (il concorrente deve presentare offerta per un numero di posti da 5 a 30).

2.2 Nello spazio di cui al punto 2.1 (i) il Subconcessionario dovrà allestire, a propria cura e spese, un ufficio da destinare alla conduzione del servizio di noleggio auto senza conducente presso l'Aeroporto. Il predetto spazio è individuato nella planimetria riportata all'Allegato A. Gli spazi di cui all'art. 2.1, punti (i) e (ii) sono identificati nelle planimetrie riportate rispettivamente all'Allegato A1 e A2.

2.3 Gli spazi di cui all'art. 2.1, (ii) e (iii) (posti auto), dovranno essere utilizzati dal Subconcessionario nell'esercizio del servizio di noleggio auto senza conducente presso l'Aeroporto.

2.4 Con la sottoscrizione dell'atto di subconcessione il subconcessionario assumerà l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- a. redazione del progetto per l'allestimento, nello spazio di cui all'art. 2.1 punto (i), dell'ufficio in cui sarà gestito il servizio di noleggio auto. Si precisa che il progetto dovrà rispettare le prescrizioni tecniche riportate al successivo art. 2.5;
- b. realizzazione e allestimento, nello spazio di cui all'art. 2.1 punto (i), dell'ufficio,



nel rispetto degli impegni assunti nel progetto presentato in sede di gara (quale offerta tecnica), previa acquisizione di tutte le prescritte autorizzazioni;

- c. gestione, nell'ufficio allestito e mediante l'utilizzo dei posti auto affidati, del servizio di noleggio auto senza conducente presso l'Aeroporto, nel rispetto di termini e condizioni indicate nell'atto di subconcessione, disponibile tra la documentazione di gara.

2.5 Il progetto dell'ufficio dovrà rispettare le seguenti prescrizioni tecniche minime:

- i. dovrà essere sottoposto all'approvazione di ENAC e dovrà risultare compatibile con le previsioni del P.U.A. (Piano Urbanistico Attuativo) di Treviso per la hall arrivi;
- ii. dovrà prevedere il mantenimento dei dispositivi di protezione dello sbarco scala mobile;
- iii. dovrà garantire l'assenza di ostacoli fissi o mobili che possano pregiudicare il normale deflusso dei passeggeri che utilizzano la scala mobile;
- iv. dovrà essere elaborato tenendo conto della necessità di limitare al minimo l'oscuramento della facciata vetrata;
- v. dovrà prevedere un adeguato sistema di smontaggio o semplice spostamento dei pannelli sulla facciata per permetterne un'agevole pulizia.

2.6 Il progetto di allestimento del box ad uso ufficio dovrà essere elaborato nel rispetto di tutte le normative vigenti che risulteranno applicabili ai lavori di allestimento. Assumono valore vincolante, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- il Regolamento ENAC per la costruzione e l'esercizio degli aeroporti;
- la Circolare ENAC APT 21;
- la Circolare interministeriale n.1408 del 1996/02/23 (pubblicato nella G.U. n.117 del 21.05.1996) Aeroporto Sviluppo Piani;
- le Linee guida ENAC prot.4820 / UPA del 22 novembre 2001;
- gli altri regolamenti, circolari e linee guida adottati, anche successivamente alla stipula dell'atto di subconcessione, dagli enti e dalle autorità preposte alla regolazione delle attività aeroportuali.

### **3) CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

3.1 Il rapporto che sarà instaurato tra AER TRE e l'operatore economico selezionato all'esito della presente procedura sarà regolato da un atto di

subconcessione costruito sul modello del c.d. Build-Operate-Transfer (BOT). Tale modello comprende l'affidamento al subconcessionario della costruzione di un'opera destinata all'erogazione di un servizio al pubblico, con contestuale attribuzione al subconcessionario, per un periodo di tempo determinato, della gestione del servizio medesimo (periodo di utilizzo o sfruttamento finalizzato a consentire al subconcessionario di remunerare l'investimento), e con obbligo finale di trasferire al soggetto subconcedente le opere realizzate. Alla scadenza del rapporto di subconcessione, pertanto, tutti gli allestimenti infrastrutturali realizzati dal subconcessionario nello spazio di cui al punto 2.1 (i) per l'esercizio del servizio resteranno acquisiti ad AER TRE, senza che da ciò possa derivare al subconcessionario alcun diritto a compensi, rimborsi o indennizzi.

#### **4) CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA**

4.1 Tipo di procedura: procedura aperta

4.2 Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Si precisa che l'aggiudicazione della presente procedura sarà unica. Pertanto, il concorrente la cui offerta, all'esito della valutazione della sua componente tecnica ed economica, sia risultata migliore, otterrà in affidamento (i) lo spazio presso l'aerostazione da destinare ad ufficio e (ii) un numero di posti auto, rispettivamente presso il parcheggio A ed il parcheggio B2, corrispondente al numero offerto in fase di gara. I posti auto eventualmente residui in quanto non indicati dal concorrente collocatosi primo in graduatoria nella propria offerta, non saranno oggetto di assegnazione (non verranno, infatti, attribuiti ai concorrenti classificatisi nelle successive posizioni in graduatoria).

#### **5) IMPORTO A BASE DI GARA**

5.1 Per l'affidamento degli spazi e la gestione del servizio di noleggio auto senza conducente, il Subconcessionario sarà tenuto a versare i corrispettivi di seguito indicati:

- i. un corrispettivo fisso mensile per l'affidamento dello spazio ad uso ufficio di cui all'art. 2.1, punto (i) (Canone).

La base di gara per il predetto Canone mensile è pari ad € 7.500.

- ii. un corrispettivo fisso mensile per l'affidamento dei posti auto presso il parcheggio A, di cui all'art. 2.1, punto (ii), (Canone Park A).



La base di gara per il predetto Canone mensile è pari ad € 1.000 per posto auto.

Il concorrente può presentare offerta per un numero massimo di 3 posti presso il parcheggio A. Il concorrente può decidere di non presentare offerta per l'affidamento di posti auto presso il parcheggio A.

- iii. un corrispettivo fisso mensile per l'affidamento dei posti auto presso il parcheggio B2, di cui all'art. 2.1, punto (iii), (Canone Park B2).

La base di gara per il Canone mensile relativo al parcheggio B2 è pari ad € 150 per posto auto.

Con riferimento ai posti auto presso il parcheggio B2, il concorrente deve presentare offerta per un numero di posti da 5 a 30. L'offerta economica dovrà pertanto avere ad oggetto almeno 5 posti auto presso il parcheggio B2.

- iv. un corrispettivo variabile proporzionale al fatturato conseguito nello svolgimento dell'attività (Royalty).

La base di gara per la Royalty è pari al 6% del fatturato.

Ai fini del computo del fatturato valgono le seguenti precisazioni. Il fatturato sarà calcolato:

- al lordo delle commissioni riconosciute alla banca emittitrice per i noleggi con carta di credito e al netto:
- al netto dell'IVA di legge;
- al netto del carburante consumato, ove il consumo dello stesso risulti evidenziato espressamente nel contratto e conteggiato come voce separata del noleggio;
- al netto di eventuali coperture assicurative supplementari o complementari a quelle prescritte dalle vigenti norme di legge in materia di assicurazione in Italia e/o all'estero, ove l'importo delle stesse risulti esplicitamente e separatamente evidenziato in contratto;
- al netto degli importi fatturati al cliente a titolo di danno;
- al netto dei depositi non rimborsati solo per cause imputabili al cliente, ove il contratto preveda esplicitamente il diritto dello stesso al rimborso;
- al netto degli importi fatturati a titolo di oneri aeroportuali o di rimborso spese di rientro macchina, per i contratti che ne prevedono la riconsegna in luoghi non previsti dalle condizioni generali di contratto.

v. Il corrispettivo variabile di cui al precedente punto iv. non potrà essere comunque inferiore all'importo Minimo annuo Garantito (MAG). Il MAG è l'importo predeterminato che il subconcessionario verserà ad AER TRE in dodici rate mensili. A tale importo sarà aggiunto, in via di conguaglio, il corrispettivo variabile derivante dall'applicazione della Royalty di cui al precedente punto iv. qualora l'importo complessivamente dovuto ai sensi del precedente punto iv. superi il MAG.

La base di gara per il MAG è pari ad € 40.000.

5.2 Il concorrente dovrà formulare l'offerta economica indicando i corrispettivi offerti per le voci di cui all'art. 5.1, punti i., ii., iii., iv., v. L'offerta, per ciascuna delle predette voci, non potrà essere inferiore a quanto indicato a base di gara.

## **6) DURATA DELLA SUBCONCESSIONE**

6.1 Il rapporto di subconcessione avrà durata di 5 anni dal verbale di consegna degli spazi. Il rapporto potrà essere prorogato per il tempo necessario all'individuazione del nuovo subconcessionario a seguito di procedura di gara.

## **7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

7.1 Ai fini della partecipazione alla presente procedura, il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di moralità professionale: insussistenza dei motivi di esclusione rispetto alla partecipazione a procedure per l'affidamento di appalti pubblici e concessioni, di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Si precisa che la presente procedura, indetta al fine di favorire concorrenza, trasparenza e non discriminazione nell'affidamento di spazi aeroportuali, non è soggetta alla diretta applicazione del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). Cionondimeno, al fine di garantire la moralità professionale delle controparti contrattuali di AER TRE, il concorrente, nella domanda di partecipazione, è comunque chiamato a dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

b) Requisiti di capacità professionale: iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per lo svolgimento di attività compatibili con quelle da esercitarsi negli spazi oggetto di affidamento;

c) Requisiti di capacità tecnica: il concorrente, nel triennio precedente l'indizione della gara (gennaio 2016 - dicembre 2018), deve aver prestato il servizio di noleggio auto senza conducente in almeno due aeroporti europei.

#### **8) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE**

8.1 Le offerte dovranno essere presentate entro le ore 12.00 del giorno 04.03.2019.

8.2 Le offerte dovranno essere presentate nel rispetto delle modalità di cui all'art. 13 e seguenti del presente bando.

#### **9) RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

9.1 Richieste di informazioni o chiarimenti possono pervenire sino a 5 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte di cui all'art. 8.1 al seguente indirizzo e-mail: [mobility@veniceairport.it](mailto:mobility@veniceairport.it).

9.2 Le risposte ai chiarimenti nonché eventuali ulteriori prescrizioni saranno pubblicate sul sito internet [www.trevisoairport.it](http://www.trevisoairport.it), sezione Società trasparente, Bandi di gara e contratti, sottosezione Atti Ente Aggiudicatore, Gara spazi noleggio auto, sino a tre giorni prima del termine per la presentazione delle offerte e costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, vincolante per tutti i concorrenti.

#### **10) SOPRALLUOGO**

10.1 I soggetti interessati alla presentazione dell'offerta hanno facoltà di effettuare il sopralluogo, attenendosi alle seguenti prescrizioni:

- presentare la richiesta fino a 5 giorni prima la data fissata per la presentazione delle offerte mediante invio di e-mail alla società AER TRE, all'attenzione dell'Ing. Gaetano Trapanese (indirizzo e-mail [mobility@veniceairport.it](mailto:mobility@veniceairport.it)) indicando il nominativo, i dati anagrafici, il recapito ed un documento di identità della persona o delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo, nonché il numero telefonico e l'indirizzo e-mail della società;
- il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante della società il quale al momento del sopralluogo dovrà presentare il proprio documento d'identità oltre a copia del certificato della C.C.I.A.A. dal quale risulti la relativa carica - e/o da un dipendente munito di apposita procura e di documentazione attestante la sua regolare assunzione;
- effettuare il sopralluogo alla data fissata preventivamente e comunicata via e-mail dal referente AER TRE.

## **11) GARANZIA E ASSICURAZIONI**

11.1 Ai fini della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà presentare una garanzia provvisoria, per l'importo di € 5.000 (Euro cinquemila/00) nella forma di una garanzia bancaria conforme alle condizioni indicate nel modello allegato (si veda l'art. 12.1, lettera C). La garanzia provvisoria è destinata a coprire l'eventuale danno derivante ad AER TRE a seguito della mancata sottoscrizione dell'atto di subconcessione per fatto dell'aggiudicatario e/o l'eventuale danno da ritardo o da mancato inizio dell'attività per cause imputabili all'aggiudicatario. La garanzia cesserà di avere efficacia e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell'atto di subconcessione. Si precisa che non saranno ammesse polizze fideiussorie rilasciate da assicurazioni o altri intermediari.

11.2 Prima della stipula dell'atto di subconcessione, a garanzia di tutte le obbligazioni assunte nei confronti di AER TRE collegate e/o connesse all'esercizio del servizio ed all'uso degli spazi subconcessi, nonché del pagamento di eventuali penali ed di interessi di mora, il subconcessionario dovrà presentare, a titolo di garanzia definitiva, una garanzia bancaria con escussione a prima richiesta incondizionata, emessa da primario Istituto di credito, d'importo pari al MAG offerto aumentato dell'IVA, conforme al modello di garanzia definitiva riportato all'Allegato B dello Schema di atto di subconcessione. Si precisa che non saranno ammesse polizze fideiussorie rilasciate da assicurazioni o altri intermediari. La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la revoca dell'affidamento.

Prima della stipula dell'atto di subconcessione, il subconcessionario dovrà altresì presentare le coperture assicurative previste nello Schema di Atto di subconcessione.

## **12) DOCUMENTAZIONE DI GARA**

12.1 Costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando la seguente documentazione, in parte allegata al bando (lettere A, B) e in parte disponibili sul sito internet [www.trevisoairport.it](http://www.trevisoairport.it), sezione Società trasparente, Bandi di gara e contratti, sottosezione Atti Ente Aggiudicatore, Gara spazi noleggio auto, (lettere C, D ed E):

A. / A1. / A2. Planimetrie con identificazione degli spazi;

- B. Modelli: n. 1 Domanda di partecipazione;
  - n. 2 Dichiarazione di correttezza e trasparenza;
  - n. 3 Offerta economica;
- C. Modello di garanzia provvisoria;
- D. Schema di atto di subconcessione;
- E. Informativa sul trattamento dei dati personali Reg UE 2016/679 e D.Lgs. 196/03.

### **13) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

13.1 Il plico contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica deve pervenire, a pena di irricevibilità, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, entro il termine indicato all'art. 8.1, ad AER TRE S.p.A., Via Noalese, 63/E – 31100, Treviso. È ammessa anche la consegna a mano del plico. Essa potrà avvenire dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.30, presso la segreteria di AER TRE, che ne rilascerà ricevuta. A pena di esclusione, il plico deve essere idoneamente sigillato (non è obbligatorio l'uso di ceralacca), controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno:

1. l'intestazione del mittente;
2. l'indicazione dell'indirizzo pec e dell'indirizzo e-mail eletti come domicilio per le comunicazioni inerenti la procedura;
3. la seguente dicitura: "OFFERTA GARA PER L'AFFIDAMENTO DI SPAZI PER SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTO PRESSO L'AEROPORTO DI TREVISO".

13.2 Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

### **14) CONTENUTO DEL PLICO**

14.1 Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate (non è obbligatorio l'uso di ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura:

- "Busta A - Documentazione";
- "Busta B - Offerta Tecnica";
- "Busta C - Offerta economica";

14.2 Nella "Busta A - Documentazione" devono essere inseriti i seguenti documenti:

- a) **Poteri di firma del concorrente:** copia autentica della delibera ovvero della procura attestante i poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante tali poteri;
- b) **Domanda di partecipazione** alla gara sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero da soggetto munito di apposita procura contenente dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal bando e le altre circostanze espressamente indicate (utilizzare il modello 1 allegato al presente bando);
- c) **Dichiarazione di correttezza e di trasparenza** durante lo svolgimento della gara e nel corso del rapporto di subconcessione (utilizzare il modello 2 allegato al presente bando);
- d) **Garanzia provvisoria** costituita a mezzo di garanzia bancaria di importo pari ad € 5.000 (Euro cinquemila/00), secondo il modello messo a disposizione (di cui all'allegato C).
- e) **Schema di atto di subconcessione siglato** in ogni pagina quale segno di sua accettazione (si raccomanda di non completare lo schema inserendo dati che possano compromettere la segretezza dell'offerta economica).

Le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere b) e c) devono essere redatte compilando a penna i modelli allegati al presente bando (si raccomanda di non copiare il contenuto dei predetti modelli, ma di compilarli con penna ad inchiostro blu o nero).

Le dichiarazioni sostitutive devono essere autenticate, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso va trasmessa la relativa procura autenticata o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000); devono essere inoltre corredate da apposita dicitura nella quale il legale rappresentante che sottoscrive l'attestazione dichiara di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del suindicato D.P.R. n. 445/2000 in ordine responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

14.3 La Busta B, recante sull'esterno l'indicazione ("Busta B – Offerta Tecnica"), dovrà contenere una relazione tecnico-descrittiva, di massimo 15 pagine, redatta su fogli DIN A4/A3, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine (nel limite delle 15 pagine sono compresi tutti gli eventuali allegati, quali rendering, elaborati grafici, cronoprogramma, ecc.) sviluppata in capitoli, ciascuno dei quali dovrà contenere le informazioni di seguito indicate.

#### **Capitolo 1 – Relazione illustrativa del progetto di allestimento dell'ufficio**

Il concorrente dovrà formulare un progetto contenente la propria proposta di allestimento dell'ufficio. Nel progetto dovranno essere descritte le proposte attinenti all'organizzazione interna degli spazi e agli elementi d'arredo.

Il concorrente, in particolare, dovrà allegare:

- i. relazione illustrativa;
- ii. planimetria generale di progetto con indicazioni utili per valutare l'inserimento del progetto nel contesto di appartenenza;
- iii. *rendering*, foto inserimento;

Saranno premiati il pregio tecnico delle finiture (subelemento 1.1), la resa estetica dell'ufficio e l'integrazione dello stesso con il contesto di ubicazione (subelemento 1.2).

#### **Capitolo 2: Modalità di esecuzione dei lavori di allestimento**

Il concorrente dovrà illustrare le modalità esecutive proposte per la realizzazione dei lavori di allestimento. In particolare dovrà indicare:

2.1 l'impresa o le imprese che si occuperanno dell'esecuzione dei lavori, il soggetto che seguirà la direzione dei lavori, la tipologia contrattuale che regolerà il rapporto con l'esecutore, le misure predisposte per limitare le interferenze con l'operatività dell'aerostazione.

2.2 Dovrà, inoltre, essere allegato un cronoprogramma delle attività contenente la stima dei tempi previsti per la realizzazione del progetto esecutivo (in giorni);

2.3 Nel cronoprogramma di cui al punto 2.2 dovrà essere indicata la stima del tempo necessario all'esecuzione dei lavori di allestimento (in giorni).

Sarà premiato il concorrente che dia prova di avere strutturato in maniera precisa e razionale l'organizzazione della fase esecutiva dei lavori di allestimento, al fine di

ridurre l'impatto sull'operatività dell'aerostazione (subelemento 2.1) ed i tempi di progettazione ed intervento (subelementi 2.2 e 2.3).

### **Capitolo 3: Presidio dell'ufficio e orari di apertura**

Il Concorrente dovrà illustrare l'organizzazione che intende adottare per la gestione del servizio di noleggio auto senza conducente presso l'Aeroporto. In particolare, dovranno essere indicati:

3.1 il numero di addetti a presidio dell'ufficio nei diversi orari;

3.2 gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio.

Saranno premiati l'efficiente organizzazione del personale posto a presidio dell'ufficio (subelemento 3.1) e la previsione di fasce orarie d'apertura eccedenti l'orario minimo previsto nello Schema di atto di subconcessione (6:00-21:30, art. 13.5), (subelemento 3.2).

Si ricorda il carattere vincolante delle dichiarazioni rese nell'offerta tecnica.

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta riconosce ed accetta che, in caso di aggiudicazione e conseguente affidamento dello spazio, ogni difformità - imputabile a fatto del subconcessionario (fatta eccezione per le difformità conseguenti a prescrizioni di AER TRE o di soggetti terzi) - tra quanto realizzato e quanto dichiarato nella Proposta Tecnica costituirà inadempimento.

14.3 Nella "**Busta "C - Offerta Economica"**" deve essere inserita, a pena di esclusione, l'Offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, redatta in conformità al Modello 3 Offerta Economica allegato al presente bando. I corrispettivi ivi indicati sono vincolanti per l'intera durata della subconcessione e saranno soggetti a rivalutazione ISTAT annuale.

Non potranno essere indicati corrispettivi variabili in base agli anni e/o al fatturato conseguito, né altre forme di remunerazione periodica o *una tantum* (es. *signing fee*).

### **15) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.**

15.1 Apertura delle offerte. Eventuale richiesta di integrazione della documentazione.

La Commissione Giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, darà corso, nella seduta pubblica - che si terrà presso gli uffici di SAVE S.p.A. (siti in Viale Galileo Galilei, 30/1 Tesserà



Venezia), nella data e nell'ora che saranno comunicate via pec all'indirizzo di elezione di domicilio, con preavviso di almeno 24 ore - all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi delle buste contrassegnate dalle lettere "A - Documentazione" - "B - Offerta Tecnica" - "C - Offerta Economica". Sono ammessi a partecipare alla seduta esclusivamente i legali rappresentanti dei concorrenti, o soggetti muniti di poteri idonei o specifica delega.

La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della "Busta A - Documentazione" e verificherà la correttezza formale del suo contenuto. La Commissione Giudicatrice escluderà i concorrenti in caso di mancato possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dalla documentazione di gara o in caso di rilevata non integrità del plico contenente l'offerta. Eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa di cui alla busta A, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio per l'integrazione documentale. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa (con esclusione di incompletezze o irregolarità afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica), sarà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché il medesimo renda, integri o regolarizzi le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione, ovvero nel caso in cui all'esito della verifica della documentazione integrativa presentata sia constatata l'assenza dei requisiti di partecipazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali in ogni caso non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto dell'offerta o del soggetto responsabile della stessa.

#### 15.2 Apertura della Busta Tecnica ed eventuali esclusioni per mancata regolarizzazione

Nel corso della stessa seduta pubblica di cui all'art. 15.1, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica" e darà atto del contenuto di ciascuna di esse. Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame delle Offerte Tecniche e all'attribuzione dei punteggi.

Nelle ipotesi in cui sia stato avviato il soccorso istruttorio per integrazione della documentazione amministrativa, l'esclusione dei concorrenti o la relativa ammissione in seguito all'integrazione e la successiva apertura delle buste "B - Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi avverrà nella seduta pubblica che si terrà nella data che sarà comunicata via pec con almeno 24 ore d'anticipo.

### 15.3 Valutazione dell'Offerta Tecnica. Criteri di attribuzione del punteggio.

L'Offerta Economicamente più vantaggiosa sarà individuata a seguito della valutazione delle seguenti componenti, la cui rilevanza è la seguente:

- Offerta Tecnica: valore 30 punti;
- Offerta Economica: valore 70 punti.

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'Offerta Tecnica di ciascun concorrente un punteggio sino ad un massimo di 30 punti, suddiviso nei sub elementi indicati nella tabella che segue:

	<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>PESO</b>
1.	<u>Progetto di allestimento dell'ufficio</u> 1.1 Pregio tecnico delle finiture 1.2 Resa estetica dell'ufficio e integrazione con il contesto di ubicazione	10 di cui 5 5
2.	<u>Esecuzione degli interventi di allestimento</u> 2.1 Organizzazione lavori di allestimento e relativo impatto sull'operatività dell'aerostazione. 2.2 Tempo previsto per la redazione del progetto esecutivo 2.3 Tempo previsto per l'esecuzione dei lavori	10 di cui 4 2 4
3.	<u>Presidio dell'ufficio e orari di apertura</u> 3.1 Numero di addetti; 3.2 Orari di apertura	10 di cui 5 5

	<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>	<b>30</b>
	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	
	<i>Canone mensile ufficio</i>	10
	<i>Canone mensile complessivamente offerto per il totale dei posti auto indicati presso parcheggi A e B2</i>	20
	<i>Royalty sul fatturato</i>	10
	<i>MAG</i>	30
	<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>70</b>

Per ciascuna delle voci anzidette (fatti salvi i sub elementi di cui ai punti n. 2.2 e 2.3, il cui punteggio sarà attribuito in automatico dando applicazione della formula matematica riportata nel seguito del presente paragrafo) e nei limiti massimi indicati, sarà attribuito un punteggio proporzionato alla completezza e chiarezza di esposizione dei temi indicati dalle singole voci o al grado di soddisfacimento dei requisiti cui esse fanno riferimento. I coefficienti saranno calcolati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I coefficienti definitivi saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile ad ogni elemento di valutazione.

Nell'ambito di tale sistema i vari coefficienti saranno calcolati con il metodo del confronto a coppie con impiego di matrice triangolare con la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari. Una volta terminati i confronti a coppie, si sommeranno i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie saranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. I coefficienti definitivi saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile ad ogni elemento di valutazione.



Con riferimento agli elementi di cui ai punti 2.2 e 2.3, il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:

Punteggio =  $(T_{min}/T_i) * p$  dove:

$T_{min}$  = Tempo minimo indicato (in giorni)

$T_i$  = Tempo dell'offerta  $i$  (n. di giorni indicati nell'offerta  $i$ )

$p$  = Punteggio sub criterio

#### 15.4 Apertura della Busta Economica e aggiudicazione

La Commissione Giudicatrice darà corso nella seduta pubblica, che si terrà presso gli uffici di SAVE S.p.A., siti in Venezia-Tessera, Viale G. Galilei, 30/1, e che sarà convocata, tramite avviso trasmesso a mezzo pec, con un preavviso di almeno 24 ore, alla lettura dei punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche, all'apertura della "Busta C - Offerta Economica" e all'attribuzione dei punteggi relativi all'Offerta Economica, che avverrà secondo la seguente formula:

$$O_i = \frac{(C_i/C_{max}) * 10 + (C_{Pi}/C_{Pmax}) * 20 + (R_i/R_{max}) * 10 + (MAG_i/MAX_{max}) * 30}{4}$$

Dove  $O_i$  è il punteggio dell'offerta  $i$ -esima

$C_i$  è il Canone ufficio mensile indicato nell'offerta  $i$ -esima;

$C_{max}$  è il Canone ufficio mensile più elevato offerto;

$C_{Pi}$  è il Canone complessivo mensile per posti auto dell'offerta  $i$ -esima, riferito a tutti i posti auto per i quali il concorrente ha presentato offerta (sia relativi al parcheggio A che al parcheggio B);

$C_{Pmax}$  è il Canone complessivo mensile per posti auto, riferito a tutti i posti auto per i quali il concorrente ha presentato offerta (sia relativi al parcheggio A che al parcheggio B), più elevato offerto;

$R_i$  è la Royalty sul fatturato indicata nell'offerta  $i$ -esima;

$R_{max}$  è la Royalty sul fatturato più elevata offerta;

$MAG_i$  è l'importo Minimo Annuo Garantito indicato nell'offerta  $i$ -esima;

$MAG_{max}$  è l'importo più elevato offerto come Minimo Annuo Garantito.

Si ricorda che:

- Il Canone mensile ufficio ha un peso ponderale pari a 10 punti;
- Il Canone complessivo mensile per posti auto ha un peso ponderale pari a 20 punti;
- la Royalty ha un peso ponderale pari a 10 punti;

- il MAG ha un peso ponderale pari a 30 punti.

15.5 L'offerta migliore sarà quella che avrà raggiunto il maggior punteggio, calcolato sommando i punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica e il punteggio ottenuto dall'Offerta Economica.

#### **16) PRECISAZIONE PER IL CASO DI UNICA OFFERTA VALIDA**

16.1 Nel caso in cui entro il termine indicato nel presente bando sia pervenuta un'unica offerta, non si darà corso alla seduta pubblica. In tale evenienza il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura del plico in seduta riservata, assistito da due testimoni.

16.2 Nelle ipotesi di cui al punto che precede, o in ogni altro caso in cui si accerti la presenza di una sola offerta valida, l'Ente subconcedente potrà procedere comunque all'aggiudicazione, sempre che l'offerta sia ritenuta, congrua e conveniente.

#### **17) VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DELL'ATTO DI SUBCONCESSIONE**

17.1 L'efficacia dell'aggiudicazione e la conseguente stipulazione dell'atto di subconcessione è subordinata:

a) alla positiva verifica della documentazione a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal bando. In particolare, l'aggiudicatario dovrà presentare:

1. Certificato della C.C.I.A.A. – Registro delle imprese, attestante i) l'iscrizione per lo svolgimento di attività di attività compatibili con quelle da esercitarsi negli spazi oggetto di affidamento; ii) che negli ultimi cinque anni non si sono verificate procedure concorsuali ovvero l'impresa non è in stato di liquidazione, di cessazione di attività, di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata o di ogni altra analoga situazione;
2. Documentazione a comprova del requisito di cui all'art. 7.1, lett. c).

b) alla presentazione della seguente documentazione:

- Fideiussione bancaria a garanzia della corretta esecuzione del rapporto di subconcessione;
- Polizze assicurative prescritte dall'atto di subconcessione.

17.2 La documentazione di cui sopra deve essere presentata entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento o nel differente termine assegnato dal Responsabile del Procedimento.

17.3 In caso di ritardo nella presentazione della suindicata documentazione, l'Ente subconcedente diffiderà l'aggiudicatario mediante e-mail o posta elettronica certificata a presentare la documentazione entro un termine perentorio non inferiore a 5 giorni. Decorso inutilmente tale ultimo termine, l'Ente subconcedente si riserva di procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione per assegnare gli spazi al concorrente che segue in graduatoria.

17.4 Laddove la verifica dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario non dia esito positivo, l'Ente subconcedente, procederà all'assegnazione degli spazi al concorrente che segue in graduatoria (la cui efficacia sarà comunque subordinata alla verifica con esito positivo del possesso dei requisiti di partecipazione).

17.5 AER TRE si riserva la facoltà di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario in fase di presentazione dell'offerta, con particolare riferimento all'insussistenza di circostanze che costituiscono motivi di esclusione rispetto alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

#### **18) SOSPENSIONE O INTERRUZIONE DELLA GARA**

18.1 Si precisa che con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende atto ed accetta che AER TRE si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere la gara ovvero di non procedere all'aggiudicazione e/o alla successiva sottoscrizione dell'atto di subconcessione, senza che ciò determini l'insorgere di qualsivoglia pretesa economica a favore del concorrente, a titolo di risarcimento o di indennizzo.

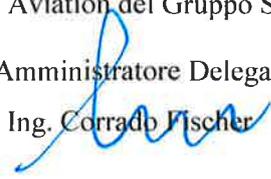
18.2 Nessun compenso spetta al concorrente, ad alcun titolo, per la redazione e la presentazione dell'offerta.

#### **19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

19.1 Responsabile del Procedimento è il Dott. Andrea Geretto, Direttore Commerciale e Marketing Non Aviation del Gruppo SAVE.

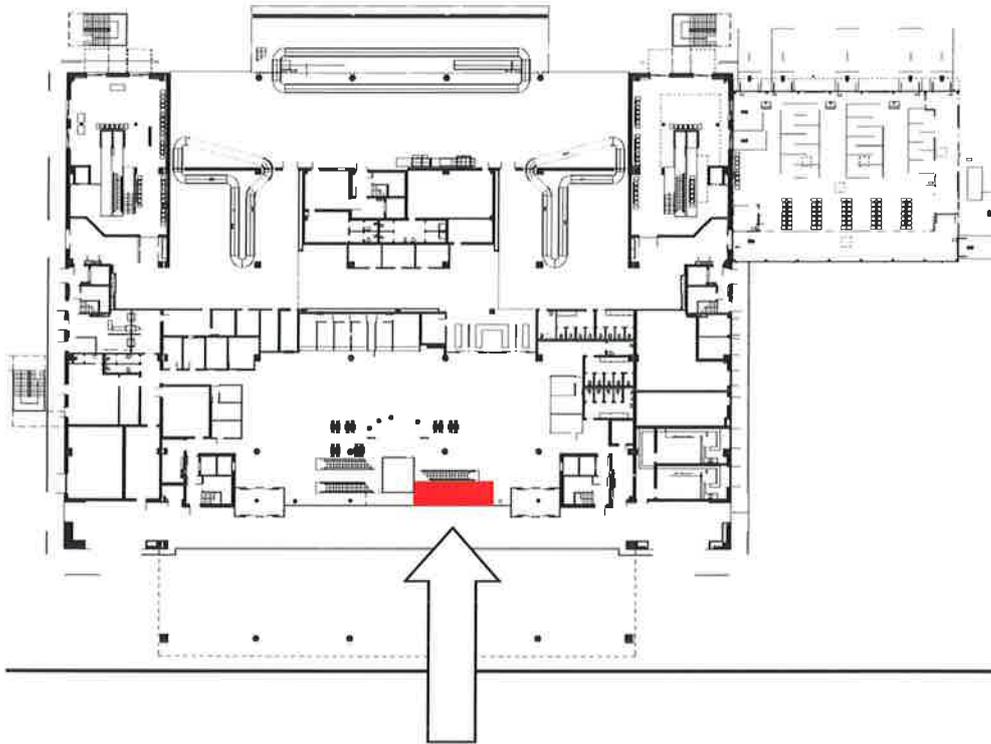
L'Amministratore Delegato

Ing. Corrado Fischer

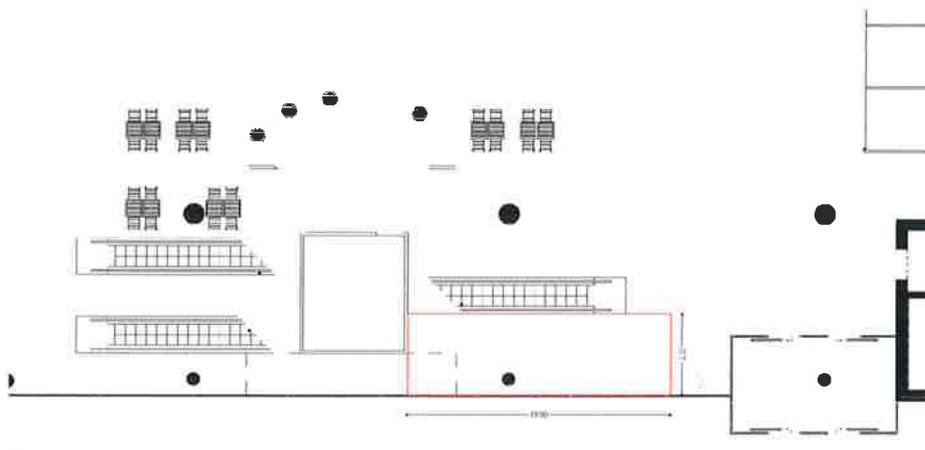


**Allegato A**

**Planimetria generale piano terra aerostazione**



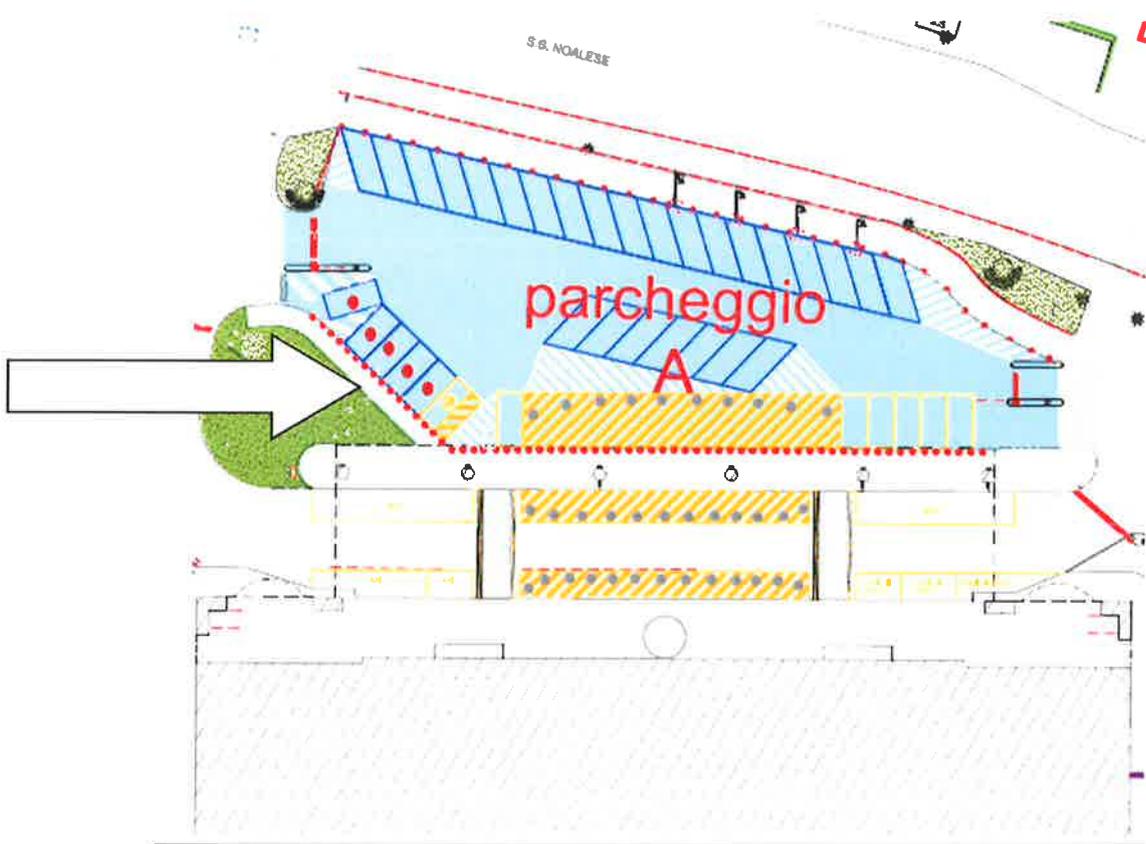
**Planimetria spazio oggetto di affidamento**



**Allegato A1**

**Planimetria posti auto al parcheggio A**

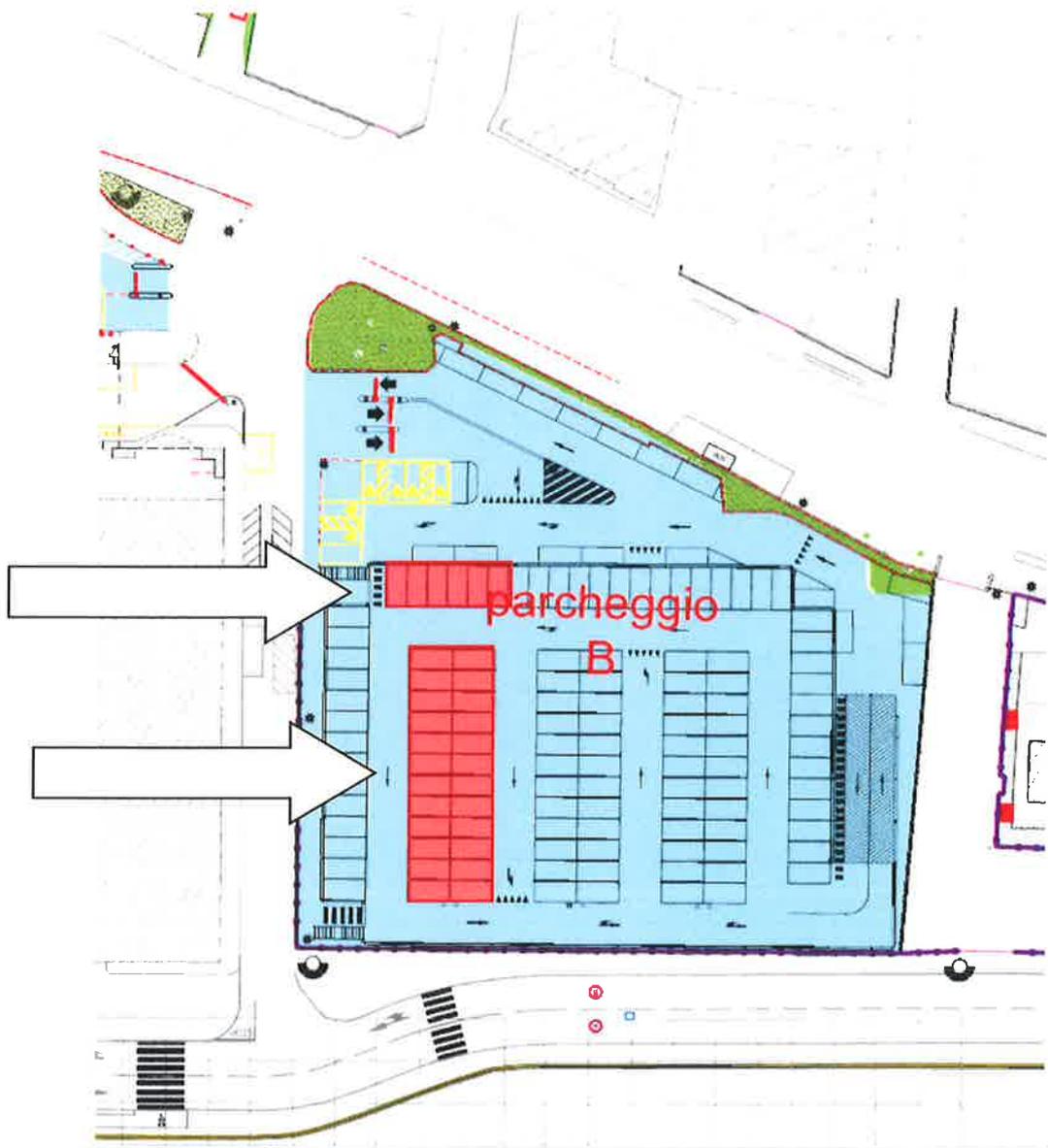
(in rosso i posti auto disponibili oggetto di gara)



**Allegato A2**

**Planimetria posti auto al parcheggio B2**

(in rosso i posti auto disponibili oggetto di gara)



**Allegato B**

**Modelli**

Modello n. 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

“BUSTA A-DOCUMENTAZIONE”

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI SPAZI PRESSO L'AEROPORTO ANTONIO CANOVA DI TREVISO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTO SENZA CONDUCENTE.

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....

**CHIEDE di partecipare alla gara in oggetto**

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, sulle responsabilità e conseguenze civili e penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

**DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':**

- 1) che l'Operatore economico:  
è iscritto dal \_\_\_\_\_ al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ e dichiara i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):
- numero di iscrizione \_\_\_\_\_
  - data di iscrizione \_\_\_\_\_
  - durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_
  - forma giuridica \_\_\_\_\_
  - codice attività \_\_\_\_\_
  - partita IVA \_\_\_\_\_
  - capitale sociale \_\_\_\_\_

2) [Dichiarazioni sulla moralità dell'operatore economico]

- che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del D.Lgs. 50/2016 - di seguito individuati - (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, qualifica)

---

---

---

---

---

---

---

---

non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati (N.B. si tiene conto anche delle condanne per le quali sia stato disposto il beneficio della non menzione nel Certificato del Casellario Giudiziale):

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.l del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

(L'esclusione non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)

• che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del D.Lgs. 50/2016 non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

• (selezionare l'opzione che interessa)

dichiara che nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del D.Lgs. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione della presente procedura, per quanto a propria conoscenza, non sussistono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016. I soggetti di cui sopra sono i seguenti (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

dichiara che non ci sono soggetti cessati dalla carica di cui all'art. 80, co. 3 del D.Lgs. 50/2016

**NB 1:** Di seguito vengono riepilogati i soggetti rilevanti ai sensi dell'art. 80, co. 3, del D.Lgs. 50/2016:

- titolare e direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e/o direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o poteri di direzione e/o vigilanza; procuratori della società muniti di potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore/i tecnico/i; socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza (persona fisica) in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Al riguardo si precisa che, conformemente a quanto previsto dalla sentenza del Consiglio di Stato - Adunanza Plenaria n. 24/2013, l'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio persona fisica titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale sociale o, se i soci sono tre, al socio persona fisica titolare di almeno il 50% del capitale sociale;

**NB 2:** qualora un operatore economico si trovi in una delle ipotesi di cui all'art. 80, co. 7 (es. sentenza definitiva con pena detentiva non superiore a 18 mesi, ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato), è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

**NB 3:** Si ricorda che devono considerarsi soggetti cessati dalla carica anche i soggetti che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fusesi in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, o incorporazione o fusione societaria.

**NB 4:** qualora uno dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione della presente procedura si trovi in una delle ipotesi di cui all'art. 80, co. 7 (es. sentenza definitiva con pena detentiva non superiore a 18 mesi, ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato), è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

3) [Dichiarazioni sulla moralità dell'operatore economico] che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, e, in particolare:

- non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali secondo la legislazione italiana o del paese di residenza;
- non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate relative alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs 50/2016;
- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, in concordato con continuità e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non si è resa colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità ai sensi dell'articolo 80 c. 5 lett. C) del D.Lgs 50/2016;
- non si trova in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.Lgs 50/2016;
- (selezionare l'opzione che interessa)

non è stata coinvolta nella preparazione della procedura di gara

oppure

qualora abbia partecipato alla preparazione della procedura di gara, la sua partecipazione non costituisce causa di alterazione della concorrenza in quanto:

- non è soggetta alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- non ha presentato nella procedura di gara in corso dichiarazioni non veritiere;
- non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara;

- non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. (L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
- (selezionare di seguito l'opzione che interessa):
  - per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000
    - dichiara di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999;
  - ovvero
  - per imprese che occupano più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000
    - dichiara di essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
- non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante;
- nei propri confronti non sussistono i presupposti per l'applicazione della circostanza ostativa di cui all'art. 80, comma 5, lettera l) del D. Lgs. n. 50/2016.
- Requisiti di partecipazione di carattere speciale, di cui all'art. 7.1, lett. c) del bando: di aver esercitato il servizio di noleggio auto senza conducente in almeno due aeroporti europei nel triennio precedente l'indizione della gara (2016-2018);

#### DICHIARA INOLTRE

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'atto di subconcessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono venire in rilievo durante la sua efficacia;
- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e nello schema di atto di subconcessione;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita l'attività e devono essere eseguiti gli eventuali lavori di allestimento;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la vigenza dell'atto di subconcessione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare negli eventuali lavori di allestimento degli spazi, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

- l'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella documentazione di gara.

**E SI OBBLIGA A:**

- a) applicare e far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali vigenti nel luogo dove devono essere svolte le attività;
- b) rispondere dell'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai contratti collettivi nazionali ed integrativi regionali o provinciali vigenti nel luogo di esecuzione delle attività ciascuno in ragione delle disposizioni contenute nel contratto collettivo della categoria di appartenenza.

**DICHIARA INFINE:**

di acconsente a che le comunicazioni relative alla presente procedura vengano rese dall'Ente subconcedente mediante e-mail o pec ai seguenti recapiti:

Domicilio eletto: \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

Indirizzo pec: \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Modello n. 2

DICHIARAZIONE DI CORRETTEZZA E TRASPARENZA

BUSTA "A-DOCUMENTAZIONE"

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI SPAZI PRESSO L'AEROPORTO ANTONIO CANOVA DI TREVISO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTO SENZA CONDUCENTE.

Il sottoscritto ....., nella qualità di ....., e legale rappresentante della Società ....., a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità,

PREMESSO

a) che la Società ..... ha presentato alla società AER TRE S.p.A. offerta per l'affidamento in subconcessione di spazi per l'espletamento del servizio di ..... presso l'aerostazione dell'aeroporto Antonio Canova di Treviso;

b) che la Società ..... è consapevole del fondamentale interesse della società AER TRE S.p.A. ad un corretto e trasparente svolgimento della gara e poi, durante il godimento della subconcessione, ad un comportamento da parte dell'impresa aggiudicataria di assoluta buona fede ed esente da qualsiasi profilo di illecito anche solo civilmente rilevante;

c) che la Società ..... intende con il presente atto rendere dichiarazione ed assumere impegni che diano alla AER TRE ampia garanzia in ordine al soddisfacimento di tali sue esigenze, sia nella fase di aggiudicazione, sia in una eventuale fase di godimento della subconcessione;

tutto ciò premesso, da considerare come parte integrante ed essenziale di quanto sotto indicato, il sottoscritto nella citata sua qualità

DICHIARA

1. (\*) soci della Società ....., sono i seguenti soggetti:

....., in ragione del .....%;

2. (\*) in calce al presente documento la sottoscritta dichiara se alcuno dei soggetti sopra indicati è detentore di azioni (o quote) a titolo fiduciario su mandato, diretto o indiretto, di membri del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale, o di dirigenti della

società AER TRE S.p.A., o del coniuge, o di parenti o affini di questi entro il secondo grado, o di società nelle quali alcuno dei soggetti anzidetti detenga una partecipazione;

3. la Società ..... non ha assunto - né direttamente né indirettamente - impegni o creato aspettative di carattere economico nei confronti dei soggetti di cui al precedente art. 2, nonché di persone comunque operanti nella struttura organizzativa della società AER TRE S.p.A. o di suoi ausiliari;

4. in particolare, la Società ..... non ha procurato in passato e non è attualmente tenuta a procurare, direttamente o indirettamente, ai soggetti di cui all'art. 2, alcuna somma di denaro o altra utilità per attività o interventi di qualsiasi natura svolti nel suo interesse e connessi con la partecipazione di essa Società ..... alla procedura di gara e/o alla successiva fase di godimento della subconcessione;

5. la Società ..... non è e non sarà partecipe di alcuna intesa restrittiva della concorrenza con altre imprese potenzialmente od attualmente interessate all'affidamento della subconcessione di cui in premessa;

6. la Società ..... non ha compiuto, né direttamente né indirettamente, atti che presentino profili di illiceità anche solo civilmente rilevanti, tali da turbare il legale e trasparente svolgimento della procedura di gara;

7. la Società ....., non ha compiuto atti vietati dalle norme sul finanziamento ai partiti politici, che possano essere intesi quale tentativo di facilitare la conclusione dei contratti e/o di orientare le procedure di aggiudicazione;

8. la Società ....., si impegna per sé e per i propri amministratori, sindaci, soci, dipendenti e collaboratori a tenere, sia nelle procedure di gara, sia nella successiva fase di stipulazione dell'atto di subconcessione, un comportamento esente da qualsiasi profilo di illecito anche solo civilmente rilevante che abbia per oggetto o per effetto di procurarle indebiti vantaggi mediante la cooperazione di soggetti operanti nella struttura organizzativa della società AER TRE S.p.A., o di suoi ausiliari;

9. in particolare, ma pur sempre in via esemplificativa, la Società ..... si obbliga:

(I) a non assumere impegni e/o a non creare, né direttamente né indirettamente, aspettative di carattere economico nei confronti dei soggetti indicati nei precedenti artt. 2 e 3;

(II) a respingere e comunicare tempestivamente alla società AER TRE S.p.A. ogni eventuale richiesta che, in tal senso, le dovesse essere avanzata, a qualsivoglia titolo, da parte dei soggetti indicati negli artt. 2 e 3;

(III) a comunicare tempestivamente alla società AER TRE S.p.A. qualsiasi variazione della propria compagine sociale aggiornando, relativamente ai nuovi soci, la dichiarazione di cui all'art. 2

(IV) a non violare la normativa sul finanziamento ai partiti politici;

10. ove la subconcessione venga aggiudicata alla Società ....., questa, in ogni caso di accertata non rispondenza al vero delle dichiarazioni rese con il presente atto e/o di inadempimento di uno qualsiasi degli impegni con esso assunti, sarà obbligata a versare alla società AER TRE S.p.A., ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., una penale di ammontare corrispondente al 10% (dieci per cento) del valore complessivo della subconcessione, salvo il diritto della società AER TRE S.p.A. al risarcimento dell'eventuale maggior danno e salva la sua facoltà di risolvere eventualmente il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

11. ove la subconcessione venga aggiudicata alla Società ....., questa, in caso di mancata sottoscrizione dell'atto di subconcessione per fatto proprio sarà obbligata a versare alla società AER TRE S.p.A., ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., una penale di ammontare corrispondente al 10% (dieci per cento) del valore complessivo della subconcessione, salvo il diritto della società AER TRE S.p.A. al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

12. La penale dovuta dalla Società ..... ai sensi dei punti 10 e 11 sarà ridotta al 5% (cinque per cento) di tale valore ove la subconcessione sia stata affidata ad altro concorrente, ovvero nel caso in cui l'accertamento della falsità delle dichiarazioni rese e/o l'inadempimento degli impegni assunti si verifichi durante il procedimento di gara, provocandone il ritardo o l'interruzione; fatto salvo in ogni caso il diritto della società AER TRE S.p.A. al risarcimento dei danni ulteriori;

13. la Società ..... riconosce che le dichiarazioni, gli impegni e le obbligazioni di cui al presente atto costituiscono, singolarmente e nel loro complesso, requisiti essenziali per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione della subconcessione; essi devono, altresì essere considerati integrativi dell'atto di subconcessione e funzionalmente collegati con il medesimo;

---

Note:

\* L'indicazione di cui all'art. 1 non è dovuta dalle società cooperative; per le società quotate in borsa l'indicazione si intende limitata ai soci aventi partecipazioni non inferiori al 2% del capitale con diritto di voto.

\* La dichiarazione di cui all'art. 2 non è dovuta dalle società cooperative; in tal caso all'art. 3 ed all'art. 4 il rinvio ai "soggetti di cui al precedente art. 2" dovrà essere esplicitato con l'indicazione dei medesimi soggetti. Per le società quotate in borsa la dichiarazione è dovuta con riferimento alle partecipazioni non inferiori al 2% del capitale con diritto di voto.

(firma) .....

Modello n. 3

OFFERTA ECONOMICA

BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI SPAZI PRESSO L'AEROPORTO ANTONIO CANOVA DI TREVISO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTO SENZA CONDUCENTE.

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....

**OFFRE**

i) € \_\_\_\_\_, (euro \_\_\_\_\_), oltre all'IVA di legge, soggetto a rivalutazione Istat annuale, come Canone mensile per l'affidamento dell'ufficio, di cui all'art. 5.1 i.;

ii) **[FACOLTATIVO, da completare solo se si intende presentare offerta per posti auto al parcheggio A]**

€ \_\_\_\_\_, (euro \_\_\_\_\_), oltre all'IVA di legge, soggetto a rivalutazione Istat annuale, come Canone mensile per posto auto presso il parcheggio A, di cui all'art. 5.1 ii., **e dichiara di presentare offerta per l'assegnazione di n. \_\_\_\_\_ posti auto presso il parcheggio A (da 0 a 3);**

iii) € \_\_\_\_\_, (euro \_\_\_\_\_), oltre all'IVA di legge, soggetto a rivalutazione Istat annuale, come Canone mensile per posto auto presso il parcheggio B2, di cui all'art. 5.1 iii., **e dichiara di presentare offerta per l'assegnazione di n. \_\_\_\_\_ posti auto presso il parcheggio B2 (da 5 a 30);**

iv) una percentuale del \_\_\_\_\_ % (in lettere \_\_\_\_\_), oltre all'IVA di legge, come Royalty di cui all'art. 5.1 iv. da calcolarsi sul fatturato conseguito nell'esercizio dell'attività, al netto dell'IVA;

v) € \_\_\_\_\_, (euro \_\_\_\_\_), oltre all'IVA di legge, soggetto a rivalutazione Istat annuale, come Minimo Annuo Garantito (MAG), di cui all'art. 5.1 v.

E DICHIARA

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;

- di essere a conoscenza e di accettare che la società AER TRE S.p.A. si è riservata la facoltà di non procedere all'affidamento e/o di non stipulare l'Atto di Subconcessione, e di rinunciare, in tale eventualità, a qualsivoglia ristoro e indennizzo, anche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c., e comunque ad avanzare qualsiasi pretesa, diritto, ragione, ed azione nei confronti di AER TRE S.p.A. per tale ragione;

- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nello Schema di Atto di Subconcessione e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione dell'Atto di Subconcessione.

FIRMA .....