

AER TRE S.P.A.

AVVISO DI GARA PER PROCEDURA APERTA

AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DELL'HANGAR N. 16

1) SOCIETA' SUBCONCEDENTE

1.1 Società subconcedente: AER TRE S.p.A., Sede legale: Via Noalese 63/E, 31100, Treviso, Italia, in qualità di gestore totale dell'Aeroporto di Treviso, ivi compresi gli spazi demaniali, in forza della convenzione quarantennale stipulata con l'Ente Nazionale Aviazione Civile ("ENAC") in data 14.10.2010;

1.2 Punti di Contatto: telefono 041-2606688 – 041-2606261, e-mail ufficiolegale@grupposave.com, PEC: aertre@legalmail.it Indirizzo Internet: www.trevisoairport.it.

2) OGGETTO DELLA GARA

2.1 Considerata la volontà manifestata da Enac di favorire all'interno del sedime aeroportuale lo sviluppo della cultura nel settore aeronautico, attraverso la crescita delle attività dilettantistiche sportive connesse alle attività di volo, AER TRE indice la presente gara avente a oggetto l'affidamento in subconcessione dell'area, ubicata sul sedime dell'Aeroporto Antonio Canova di Treviso, in zona *air-side*, su cui insiste un edificio ad uso *hangar* per il ricovero di aeromobili, come di seguito descritto:

- [1] *Hangar* n.16 di circa mq 676 ed un'area scoperta di pertinenza di circa mq 162 mq;
- [2] Uffici landside piano terra di circa mq 88 – *Hangar* n.15;
- [3] Uffici landside piano primo di circa mq 198 – *Hangar* n.15;
- [4] Parcheggio landside di circa mq 660;
- [5] Distributore AVGAS.

Gli spazi sono individuati nelle planimetrie riportate ai seguenti Allegati:

- [1] Allegato A;
- [2] Allegato B;
- [3] Allegato C;
- [4] Allegato D.

I beni oggetto della procedura di gara sono destinati esclusivamente ad attività aeronautica sportiva, dilettantistica, senza scopo di lucro.

3) IMPORTO A BASE D'ASTA

3.1 Il canone annuo a base di gara è pari a € 10.000,00.

3.2 Non sono ammesse offerte di importo inferiore alla base di gara. I concorrenti sono tenuti a presentare, a pena di inammissibilità, offerta pari o migliorativa rispetto all'importo a base di gara.

4) CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

4.1 La procedura di gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il miglior rialzo sul canone annuo posto a base di gara di cui al precedente art. 3.1.

5) DURATA DELLA SUBCONCESSIONE

5.1 Il rapporto di subconcessione avrà durata di 5 anni decorrenti dal verbale di consegna degli spazi.

5.2 La subconcessione potrà essere prorogata limitatamente al tempo necessario all'individuazione del nuovo subconcessionario a seguito di procedura selettiva.

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 Hanno titolo per partecipare alla presente procedura esclusivamente le Associazione Sportive Dilettantistiche prive di scopo di lucro affiliate alle federazioni sportive nazionali o agli enti nazionali di promozione sportiva che esercitano attività sportiva, didattica o di promozione della cultura nel settore aeronautico che non incorrono nei motivi di esclusione rispetto alla partecipazione a procedure pubbliche d'appalto o concessione indicati all'art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023.

7) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

7.1 Le offerte dovranno essere presentate entro le **ore 12.00 del 19.07.2024** presso la segreteria di AER TRE S.p.A., Via Noalese 63/E, 31100, Treviso.

7.2 Le offerte dovranno essere redatte nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 10 e seguenti del presente Avviso.

8) SOPRALLUOGO

8.1 I soggetti interessati a presentare offerta dovranno effettuare un sopralluogo. La richiesta potrà essere presentata fino a 5 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante *e-mail* da inviarsi al Responsabile Tecnico di AER TRE, Geom. Fabio Pastro (all'indirizzo fpastro@grupposave.com), indicando il nominativo ed i dati anagrafici del richiedente e allegando un documento di identità della persona o delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo, nonché il numero telefonico e l'indirizzo *e-mail* del richiedente. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'associazione richiedente, il quale dovrà presentare il proprio documento d'identità oltre a copia del certificato della

C.C.I.A.A. (o visura camerale) dal quale risulti la relativa carica e/o da un dipendente dell'impresa munito di apposita procura/delega. La data del sopralluogo sarà comunicata via *e-mail* dal Responsabile Tecnico di AERTRE.

9) GARANZIA E ASSICURAZIONI

9.1 In caso di affidamento della subconcessione, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni discendenti dall'atto di subconcessione e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti, l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia bancaria autonoma per un importo pari al canone annuo offerto, aumentato dell'IVA di legge. La garanzia dovrà essere redatta in conformità al modello allegato allo Schema di atto di subconcessione.

9.2 L'aggiudicatario dovrà presentare, inoltre, le polizze assicurative indicate nello Schema di atto di subconcessione.

10) ALLEGATI

10.1 Al presente Avviso sono allegate le planimetrie delle aree oggetto di affidamento (Allegati da A a D).

10.2 Costituiscono parte integrante del presente Avviso anche i seguenti ulteriori documenti, pubblicati nella sezione Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni del sito *www.trevisoairport.it*:

- a. Modello n. 1 Domanda di partecipazione;
- b. Modello n. 2 Precedenti Penali
- c. Modello n. 3 Dichiarazione di correttezza e trasparenza;
- d. Modello n. 4 Offerta economica;
- e. Schema di atto di subconcessione;
- f. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Reg. UE 2016/679.

11) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

11.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'irricevibilità della stessa, deve essere consegnato, a mani, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito, entro il termine indicato all'art. 7.1 del presente Avviso, all'ufficio segreteria di AERTRE S.p.A., Via Noalese 63/E, 31100, Treviso. La consegna a mani potrà avvenire dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00 presso la segreteria, che rilascerà ricevuta di ricezione del plico.

11.2 A pena di esclusione, il plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (non è obbligatorio l'uso di ceralacca) e deve recare all'esterno l'intestazione del mittente e l'indicazione di un indirizzo email quale punto di contatto per le comunicazioni con l'offerente. Il plico dovrà, inoltre, riportare all'esterno la seguente dicitura:

“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DELL’HANGAR N. 16 PRESSO L’AEROPORTO ANTONIO CANOVA DI TREVISO – SCADENZA GIORNO – 19.07.2024 ORE 12.00”.

11.3 Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

11.4 Il plico deve contenere al suo interno almeno due buste, a loro volta sigillate, recanti la dicitura:

“Busta A - Documentazione”;

“Busta B - Offerta Economica”.

12) CONTENUTO DEL PLICO D’OFFERTA

12.1 Nella “**Busta A - Documentazione**” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. **Documentazione attestante i poteri di firma dell’offerente:** copia della delibera di attribuzione dei poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante i relativi poteri, ovvero copia conforme della procura, ovvero altro documento idoneo (a titolo esemplificativo, la visura camerale aggiornata);
- b. **Domanda di partecipazione** alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente ovvero da soggetto munito di apposita procura contenente dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l’assenza di circostanze che costituiscono motivi di esclusione rispetto alla partecipazione a procedure d’appalto o di concessione, ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023 (si raccomanda di compilare il Modello n. 1 e l’eventuale Modello n. 2 nel caso di mancata spunta del punto 2) della Domanda di partecipazione).
- c. **Dichiarazione di correttezza e di trasparenza** durante lo svolgimento della gara e durante la fase di godimento della subconcessione (si raccomanda di compilare il Modello n. 3).

- d. **Schema di atto di subconcessione siglato in ogni pagina quale segno di integrale accettazione** (si raccomanda di non completare lo schema inserendo dati che possano anticipare i contenuti dell'offerta economica).

Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. 11.2 In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamenti Temporanei i documenti di cui alle precedenti lettere a), b) e c) devono essere presentati da ogni componente il raggruppamento, mentre il documento di cui alla lettera d) dovrà essere unico e sottoscritto da ciascun componente il raggruppamento.

12.2 Nella **“Busta B – Offerta Economica”** dovrà essere introdotta la dichiarazione inerente all'importo offerto quale canone annuo firmata dal legale rappresentante o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura autenticata o altro documento idoneo a provare i poteri di rappresentanza, come ad esempio, la visura camerale aggiornata) (si raccomanda di compilare il Modello n. 4).

12.3 Si ricorda che, a pena di inammissibilità dell'offerta, il canone annuo offerto non potrà essere inferiore all'importo indicato a base di gara. Non potranno essere indicati corrispettivi variabili su base annuale. L'importo offerto sarà soggetto a rivalutazione annuale ISTAT.

13) APERTURA DEI PLICHI

13.1 Il Responsabile del Progetto (di seguito **“RUP”**), o un suo delegato, assistito da due testimoni, darà corso all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti in seduta pubblica. La seduta pubblica di apertura dei plichi si terrà presso la sede di AER TRE nel giorno che sarà indicato, con preavviso di almeno 24 ore, mediante comunicazione pubblicata nella sezione dedicata alla presente gara sul sito www.trevisoairport.it, Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni.

13.2 Il RUP, o il delegato del RUP, procederà all'apertura della **“Busta A – Documentazione”** e verificherà la correttezza formale del suo contenuto. Il RUP, o il delegato del RUP, escluderà i concorrenti in caso di mancato possesso dei requisiti di partecipazione, di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione, ovvero in caso di non integrità del plico d'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

13.3 In caso di mancanza, di incompletezza e di irregolarità della documentazione amministrativa, il RUP assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, ovvero nel caso in cui, all'esito della verifica della documentazione presentata, sia constatata l'assenza dei requisiti di partecipazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Nel caso in cui, invece, la verifica della documentazione integrativa dia esito positivo, il concorrente sarà ammesso alla gara. Non sono ammesse integrazioni e/o correzioni relative all'offerta economica.

13.4. Nelle ipotesi di cui al punto che precede, la prosecuzione della gara, con l'assunzione delle determinazioni in ordine all'ammissione o all'esclusione del concorrente cui è stata chiesta l'integrazione documentale e la successiva apertura della "Buste B – Offerta Economica" dei concorrenti ammessi avverrà nella seduta pubblica che si terrà nel giorno che sarà indicato, con preavviso di almeno 24 ore, mediante comunicazione pubblicata sulla sezione dedicata alla gara sul sito www.trevisoairport.it, Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni.

14) AGGIUDICAZIONE

14.1 Verificata la documentazione amministrativa, il RUP, o il suo delegato, procederà all'apertura della busta "B – Offerta Economica" presentata dai concorrenti ammessi. Le offerte che sulla base di univoci elementi dovessero apparire imputabili ad un unico centro decisionale saranno escluse dalla gara.

14.2 Si procederà, quindi, alla formazione della graduatoria. L'offerta migliore sarà quella del concorrente che avrà offerto il canone annuo più elevato.

14.3 L'Amministratore Delegato di AERTRE assegnerà la subconcessione a seguito di approvazione della graduatoria finale.

15) SOSPENSIONE O INTERRUZIONE DELLA GARA

15.1 Si precisa che con la presentazione dell'offerta, il concorrente prende atto ed accetta che AER TRE si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere la gara ovvero di non procedere all'aggiudicazione e/o alla successiva sottoscrizione dell'atto di subconcessione, senza che ciò determini l'insorgere di qualsivoglia pretesa economica a favore del concorrente, a titolo di risarcimento o di indennizzo.

15.2 Nessun compenso spetta al concorrente, ad alcun titolo, per la redazione e la presentazione dell'offerta.

16) PRECISAZIONE PER IL CASO DI UNICA OFFERTA VALIDA

16.1 Nel caso in cui entro il termine indicato dal presente Avviso sia pervenuta un'unica offerta, non si darà corso alla seduta pubblica. In tale evenienza il RUP, o il suo delegato, procederà all'apertura del plico in seduta riservata, assistito da due testimoni.

16.2 Nelle ipotesi di cui al punto che precede, o in ogni altro caso in cui si accerti la presenza di una sola offerta valida, AER TRE potrà procedere comunque all'aggiudicazione, sempre che l'offerta sia ritenuta, congrua e conveniente.

16.3 In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

17) VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DELL'ATTO DI SUBCONCESSIONE

17.1 L'efficacia dell'aggiudicazione e la conseguente stipulazione dell'atto di subconcessione è subordinata:

a) alla positiva verifica della documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione carattere generale, dimostrabili tramite la presentazione della seguente documentazione:

- al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011), qualora l'importo del canone annuo di subconcessione sia superiore ad € 150.000,00.

c) alla presentazione della seguente documentazione:

- Garanzia bancaria per la corretta esecuzione dell'atto di subconcessione;

- Polizze assicurative prescritte dallo Schema di atto di subconcessione.

17.2 Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata entro e non oltre 10 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento o nel differente termine assegnato dal RUP.

17.3 In caso di ritardo nella presentazione della suindicata documentazione, AER TRE diffiderà l'aggiudicatario a presentare la documentazione entro un termine perentorio non inferiore a 5 giorni. Decorso inutilmente tale ultimo termine, AER TRE si riserva di dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione per assegnare gli spazi al concorrente che segue in graduatoria.

17.4 Laddove la verifica dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario non dia esito positivo, AER TRE procederà all'assegnazione degli spazi al concorrente che segue in graduatoria (la cui efficacia sarà comunque subordinata alla verifica con esito positivo del possesso dei requisiti di partecipazione).

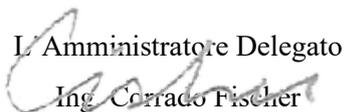
18) RICHIESTE DI CHIARIMENTI

18.1 Richieste di informazioni o chiarimenti possono pervenire sino a 5 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte di cui all'art. 6 al seguente indirizzo e-mail: ufficiolegale@veneziaairport.it

18.2 Le risposte ai chiarimenti nonché eventuali ulteriori prescrizioni saranno pubblicate sul sito internet www.trevisoairport.it, sezione Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni, sino a tre giorni prima del termine per la presentazione delle offerte e costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, vincolante per tutti i concorrenti.

19) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

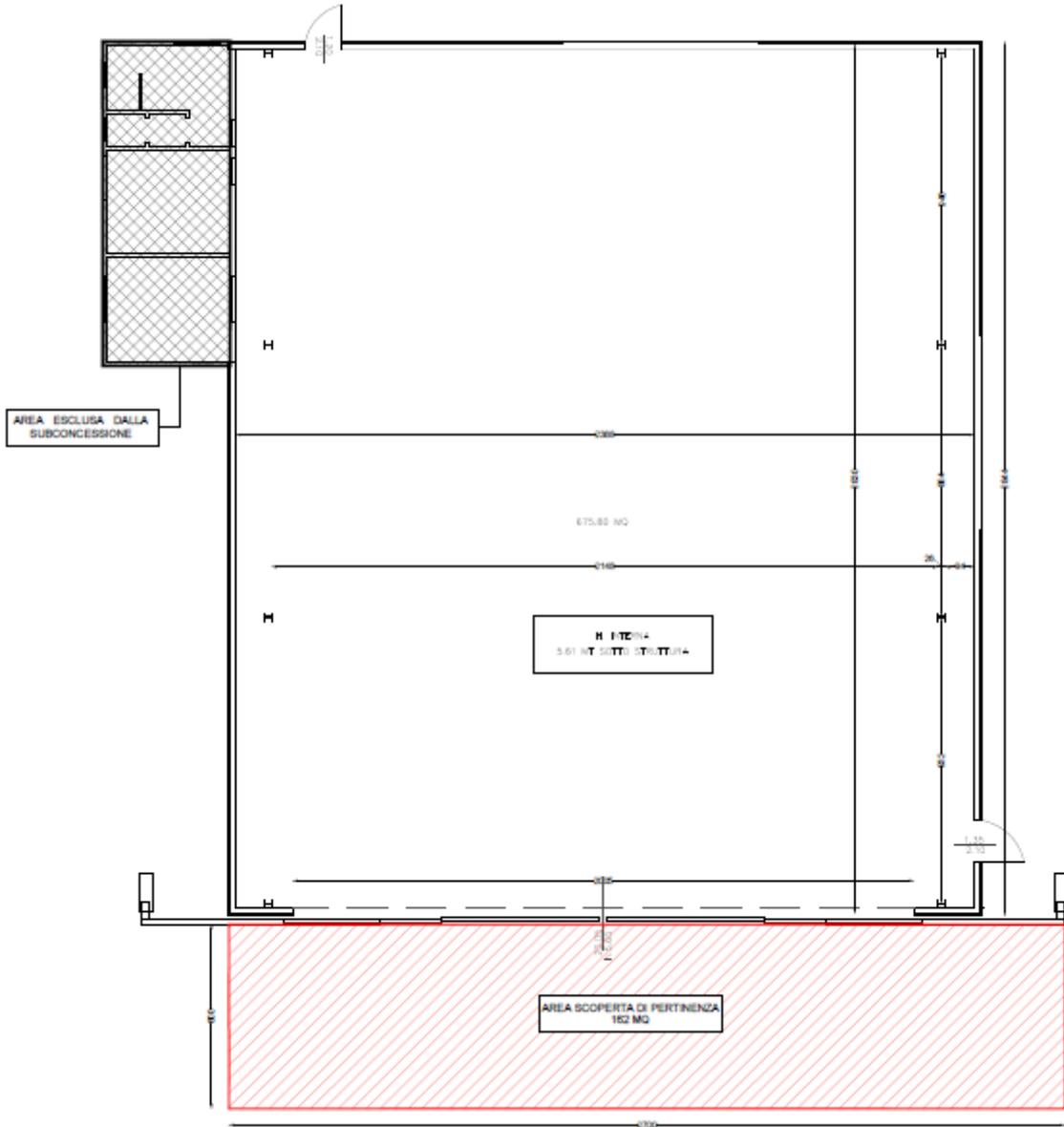
19.1 Il RUP è il Dott. Federico Scanferlini.


L' Amministratore Delegato
Ing. Corrado Fischer

Allegato A

PLANIMETRIA HANGAR N. 16 E AREA SCOPERTA DI PERTINENZA

HANGAR N.16

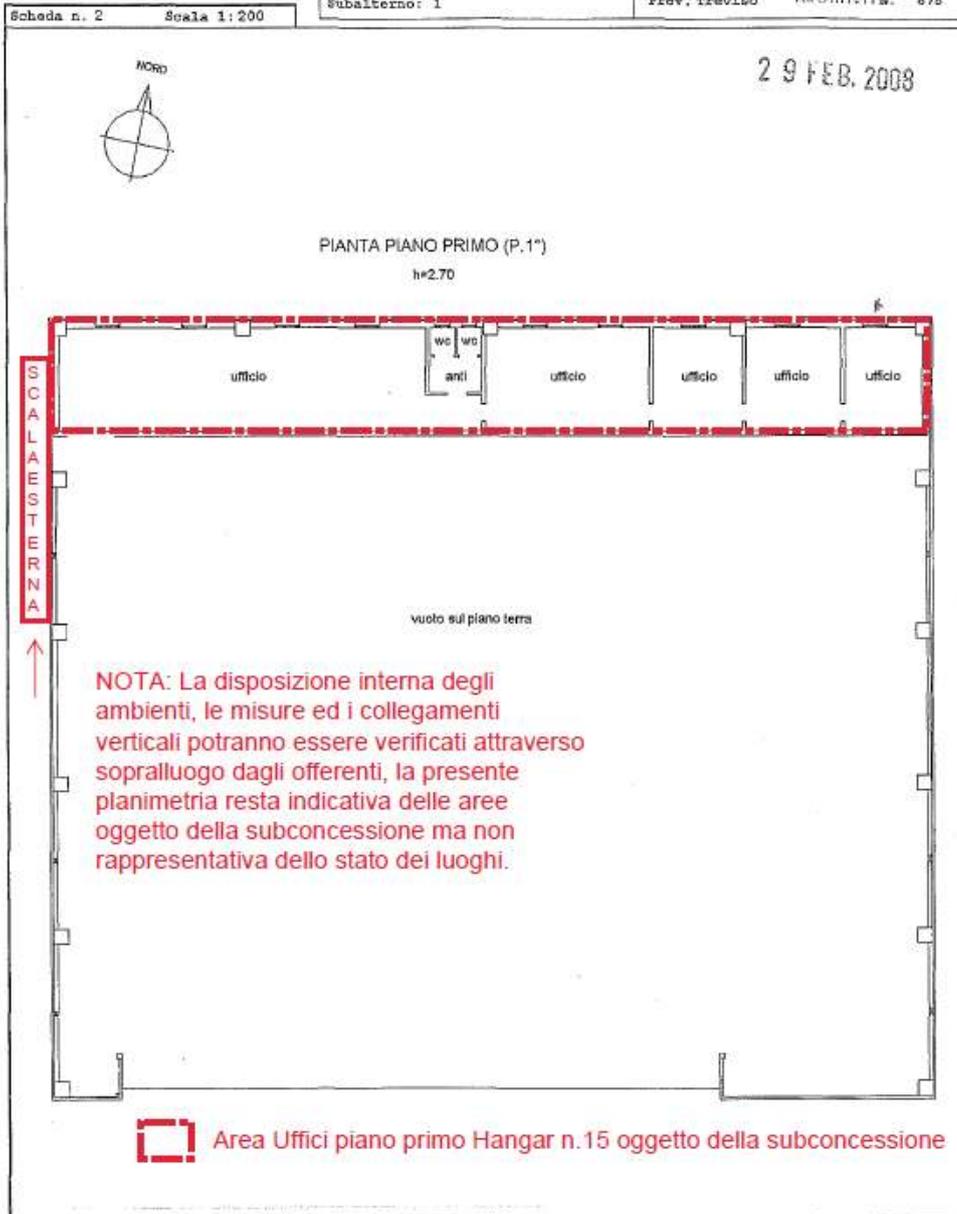


Allegato C

HANGAR N. 15 UFFICI PIANO PRIMO LANDSIDE

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Treviso

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____	
Planimetria di u.i.u. in Comune di Treviso	
Strada Noalese _____ civ. _____	
Identificativi Catastali:	Compilata da DE R. DI N. E.
Sezione: D	Gabriele Ferraresi
Foglio: 6	Architetto
Particella: 1072	Iscritto all'Albo degli
Subalterno: 1	Architetti DE R. DI N. E.
	Prov. Treviso ARCHITETTI n. 878



Allegato D - PLANIMETRIA PARCHEGGIO DISTRIBUTORE

