

**MODULO PRENOTAZIONE VISITA DI FAMILIARIZZAZIONE DELL'AEROPORTO DI TREVISO
per le persone con autismo**

1) Passeggero con autismo per il quale si richiede la "visita di familiarizzazione"

Nome _____ Cognome _____

Data di nascita ___/___/_____ Luogo di nascita _____

Sesso [M] [F] C.F. _____

Documento d'identità Tipo _____ N. _____

2) Genitori del passeggero minorenni, tutore o amministratore di sostegno

• Nome _____ Cognome _____

Data di nascita ___/___/_____ Luogo di nascita _____

Sesso [M] [F] C.F. _____

Documento d'identità Tipo _____ N. _____

Telefono _____ E-mail _____

• Nome _____ Cognome _____

Data di nascita ___/___/_____ Luogo di nascita _____

Sesso [M] [F] C.F. _____

Documento d'identità Tipo _____ N. _____

Telefono _____ E-mail _____

3) Numero volo _____ Data partenza o arrivo ___/___/_____ (se volo è già stato acquistato)

4) Accompagnatore durante il volo se diverso da genitore/tutore (e solo se presente anche alla "visita di familiarizzazione")

Nome _____ Cognome _____

Data di nascita ___/___/_____ Luogo di nascita _____

Sesso [M] [F] C.F. _____

Documento d'identità Tipo _____ N. _____

Telefono _____ E-mail _____

5) Indicare possibile preferenza per la data della VISITA DI FAMILIARIZZAZIONE ___/___/_____ orario indicativo

NB: Le visite vengono organizzate dal lunedì al venerdì, con orario da definirsi in funzione dell'operatività aeroportuale nell'ambito della fascia oraria 9:00 alle 17:00.

La richiesta deve pervenire con un preavviso di almeno 3 giorni rispetto alla data indicata al punto 5).

NOTE (es. ATTENZIONI E RICHIESTE PARTICOLARI)

Allegare fotocopia fronte e retro del **documento d'identità** dei **partecipanti alla visita** di familiarizzazione e di chi **sottoscrive** il presente modulo (se diverso dai partecipanti alla visita).

Il presente modulo una volta **correttamente compilato** e **sottoscritto** dovrà essere scannerizzato o fotografato in formato .pdf o .jpg e spedito, con copia della documentazione di cui sopra, a mezzo e-mail all'indirizzo: autismo@trevisoairport.it con un **preavviso di almeno 3 giorni** rispetto alla data di preferenza indicata per la "visita di familiarizzazione".

La visita verrà **confermata** da parte del servizio aeroportuale per mezzo e-mail.

Data ___/___/_____

Firma _____
del Passeggero maggiorenne (ove possibile) o del/dei genitore/i o di chi ne fa le veci

In relazione ai dati personali indicati nel presente modulo dichiaro di aver letto e compreso l'informativa privacy sul trattamento dei medesimi resa da SAVE S.p.A., e di seguito riportata, e presto il consenso al trattamento dei suddetti dati, ivi compresi i dati sanitari anche con riguardo ai soggetti minorenni, per la finalità di assistenza nella visita di "familiarizzazione" e per l'assistenza al momento della partenza/arrivo in aeroporto ove richiesta.

Data ___/___/_____

Firma _____
del Passeggero maggiorenne (ove possibile) o del/dei genitore/i o di chi ne fa le veci

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER ATTIVITÀ LEGATA AL "PROGETTO AUTISMO" Reg UE 2016/679

1. Titolare del Trattamento

La presente informativa viene resa dalla società AERTRE S.p.A., con sede legale in Treviso (TV), Via Noalese 63/E, P.IVA IT01899350266 di seguito anche denominata la "**Società**" o il "**Titolare**", la quale ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali/Data Protection Officer (RPD/DPO) contattabile all'indirizzo e-mail dpo@grupposave.com

2. Tipologia di dati trattati, Finalità e base giuridica del Trattamento

Sono raccolti e trattati i seguenti dati personali: (i) dati personali di natura comune (anagrafici, dati di contatto); (ii) dati particolari (dati relativi alla salute) riferiti al soggetto con autismo; (iii) dati relativi al volo (ove comunicati).

I soggetti interessati sono: minori o adulti con autismo, nonché i familiari/accompagnatori di questi ultimi.

I dati di cui sopra sono trattati per le seguenti finalità: A) svolgimento del progetto "Autismo, in viaggio attraverso l'Aeroporto" ("visita di familiarizzazione") e gestione del servizio al passeggero come da richiesta; B) rilascio di "pass" giornaliero per accesso alle aree aeroportuali per la "visita di familiarizzazione".

La base giuridica del trattamento dei dati è pertanto: consenso dell'interessato (o di chi esercita la potestà genitoriale o chi ne fa le veci) per le finalità di cui alla lett. A); obblighi di legge per le finalità di cui alla lett. B)

Al momento dell'arrivo in aeroporto per il viaggio aereo, l'interessato sarà soggetto anche ai trattamenti di dati personali previsti dall'"Informativa Passeggeri e Utenti Aeroportuali" consultabile sul sito web <https://www.trevisoairport.it/privacy.html>

3. Comunicazione dei dati a terzi - Destinatari dei dati

La Società potrà comunicare i dati trattati per le finalità di cui sopra a: i) soggetti interni aziendali; ii) società responsabili della sicurezza aeroportuale; iii) società di handling, aeroporto di destinazione e vettori aerei (con riguardo al servizio di assistenza PRM ove richiesto); iv) Autorità Pubbliche ed Enti Pubblici (ad es. ENAC, Polizia di Frontiera ecc.); v) società che si occupano della manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture aeroportuali; vi) altre società del Gruppo SAVE.

4. Trasferimento dei dati a Paesi Terzi

I dati trattati non vengono trasferiti dal Titolare verso Paesi terzi. Tuttavia, in caso di eventuale trasferimento di dati verso Paesi Terzi il trasferimento stesso avverrà nel rispetto della normativa di volta in volta vigente.

5. Modalità di trattamento, periodo e criteri di conservazione dei dati

I dati verranno trattati, in formato cartaceo e digitale, per il periodo necessario all'esecuzione della/e finalità suindicate e per i successivi 12 mesi. Trascorso tale periodo i dati vengono conservati in forma anonima per finalità statistica, senza limitazioni temporali. Qualora vengano richiesti servizi di assistenza PRM, i dati verranno conservati per il periodo previsto dall'"Informativa Passeggeri e Utenti Aeroportuali" consultabile sul sito web <https://www.trevisoairport.it/privacy.html>.

6. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del rapporto contrattuale e/o per la prestazione del servizio richiesto e per l'attuazione delle finalità di legge. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di perseguire le finalità suindicate.

7. Diritti dell'interessato, Revoca del Consenso e Reclamo all'Autorità di controllo

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento (salvi gli adempimenti in capo al Titolare connessi ad obblighi di legge) e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati. In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. In caso di presunta violazione, l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello Stato membro UE ove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presente violazione.

8. Profilazione e processi decisionali automatizzati

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

9. Contatti e richieste

Per conoscere l'elenco completo del Referenti Privacy del trattamento nominati per ciascuna area e attività e dei Responsabili/per avere maggiori informazioni in ordine al trasferimento dei dati verso Paesi extra UE, i meccanismi e le tutele di trasferimento dei dati ex art 44 ss. GDPR/ per esercitare la revoca del consenso eventualmente prestato/ per esercitare i Suoi diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) potrà inviare una richiesta al contatto email: privacy@grupposave.com