

Regolamento per la disciplina dell'accesso e della sosta dei mezzi autorizzati al transito nell'area di sosta riservata antistante il terminal passeggeri

[Aggiornamento Marzo 2016]

A seguito delle prescrizioni impartite dalla competente Prefettura, in data 29.04.2015, che ha richiesto la delimitazione, con sbarra e accesso controllato, dell'area prospiciente l'aerostazione dell'Aeroporto "Canova" di Treviso, si riportano di seguito le disposizioni regolamentari per il corretto funzionamento e la gestione dei flussi e della sosta da parte degli automezzi, appositamente registrati presso AerTre S.p.A. (di seguito solo "AERTRE"), autorizzati ad accedervi.

L'area immediatamente prospiciente al terminal aeroportuale (di seguito l'"Area Riservata", come da planimetria allegata) viene delimitata da sbarra con sistema di lettura targa, che consente l'accesso, il transito o la sosta (all'interno dei rispettivi stalli riservati) dei soli veicoli autorizzati e precedentemente registrati presso AERTRE. Tali mezzi devono appartenere alle seguenti categorie: Enti di Stato e di soccorso, Taxi del Comune di Treviso, Autobus sotto elencati, i mezzi operativi e auto di servizio del personale del gestore aeroportuale.

I) Disposizioni generali di accesso all'Area Riservata.

Il sistema installato prevede la lettura della targa del veicolo in ingresso all'Area Riservata. In presenza di automezzo precedentemente registrato presso AERTRE e autorizzato all'accesso, il sistema riconoscerà automaticamente la targa e manderà un comando di apertura alla sbarra per far accedere il veicolo. Contestualmente verrà scattata una fotografia della targa che si cancellerà dopo 7 giorni una volta correttamente uscito il veicolo dall'Area Riservata. Il sistema consente di tenere traccia dei transiti effettuati presso l'Area Riservata da ciascun veicolo, con indicazione di data e ora, fino a per 7 giorni dalla data di uscita regolare del veicolo e, comunque, per un massimo di 365 giorni.

L'apertura automatica della sbarra di ingresso all'Area Riservata viene gestita, per conto di AERTRE, dalla società che svolge le attività di security aeroportuale Triveneto Sicurezza Srl.

Per il corretto funzionamento del suddetto sistema, tutti i veicoli autorizzati all'Area Riservata dovranno avere estrema cura nel mantenere sempre pulite le targhe, nel non coprirle con prodotti opacizzanti, antiriflettenti o con adesivi o altro, nonché nel avvicinarsi adagio alla sbarra di ingresso e attendere il proprio turno mantenendo una distanza di almeno 2 metri dal veicolo che precede.

È severamente vietato, pertanto, "accodarsi" al veicolo precedente. In tale evenienza, infatti, la sbarra potrebbe richiudersi e urtare il veicolo che segue. AERTRE non risponderà di eventuali danni subiti dai veicoli in tali eventi e procederà all'addebito, al soggetto ritenuto responsabile, dei costi per la riparazione di eventuali danni al sistema di apertura.

Qualora si presenti all'ingresso dell'Area Riservata un veicolo non autorizzato o con targa non leggibile, il sistema segnalerà acusticamente la presenza del mezzo alla centrale operativa di security. L'operatore provvederà a verificare se l'automezzo risulta comunque nell'elenco degli autorizzati fornito da AERTRE.

Diversamente, qualora il veicolo non risulti autorizzato e tale richiesta di accesso non sia stata previamente pervenuta ad AERTRE (secondo la procedura di cui al successivo punto VII.4) e l'autista chieda, anche tramite il citofono collocato alla sbarra di ingresso, di poter accedere all'Area Riservata, l'accesso verrà negato. .

Nel caso di anomalie o guasti del sistema di accesso all'Area Riservata, spetterà ad AER TRE la gestione dell'evento tramite comunicazione ai Supervisor di Scalo in turno (per eventuale inoltro al presidio tecnico-manutentivo).

Per l'ingresso dei mezzi di soccorso o degli Enti di Stato, vedasi quanto sotto riportato nello specifico paragrafo.

In uscita dall'Area Riservata è installata una telecamera con lettura targa con sbarra che si aprirà in automatico ad avvenuto impegno della spira magnetica da parte del veicolo.

Uno specifico stallo è individuato al di fuori dell'Area Riservata per il carico/scarico di passeggeri a ridotta mobilità (PRM) in prossimità della colonnina per l'assistenza prenotata. Pertanto l'utenza PRM non avrà necessità di transitare per l'Area Riservata. Similmente, i passeggeri disabili, muniti dello specifico contrassegno comunale per i parcheggi, avranno diritto alla sosta/fermata gratuita presso gli appositi stalli presenti nei parcheggi ad uso pubblico in prossimità del terminal, senza necessità di accedere all'Area Riservata.

Oltre alle sanzioni e penali previste negli atti di subconcessione (ove sottoscritti), l'accesso all'Area Riservata in modo irregolare o da parte di soggetti non autorizzati verrà denunciato alle Autorità competenti e sanzionato ai sensi della normativa vigente (ordinanze ENAC e Codice della Navigazione).

II) Taxi

All'interno dell'Area Riservata è individuato uno spazio di sosta/fermata per i "Taxi" del Comune di Treviso in servizio di stazionamento presso l'Aeroporto Canova, che hanno sottoscritto con AERTRE apposita Subconcessione versando il dovuto corrispettivo.

Tale spazio è destinato al carico/scarico dei clienti/passeggeri e all'attesa, in uso promiscuo con altri operatori Taxi, del Comune di Treviso, con avvicendamento del veicolo. Pertanto, pena il diritto di AERTRE di poter dichiarare la decadenza della subconcessione, il subconcessionario non potrà svolgere presso tale spazio attività diversa rispetto a quella di sosta e attesa della clientela finalizzata al trasporto con taxi.

Il subconcessionario taxi dovrà svolgere l'attività assicurando la copertura del servizio per l'intero arco di funzionamento delle attività aeroportuali in conformità ai turni di servizio approvati dagli Enti competenti.

I taxi provenienti da altri Comuni, potranno accedere alla tariffa e alle condizioni vigenti, presso il parcheggio "P.A" antistante il terminal, per svolgere lo scarico e il carico (in conformità alla normativa) della propria utenza. A tal fine gli operatori Taxi che lo desiderano potranno attivare con la Marco Polo Park Srl (società che gestisce il parcheggio "P.A") uno specifico abbonamento a tariffa convenzionata per la sosta/fermata nel parcheggio "P.A".

III) Autobus

Nell'Area Riservata sono individuati due stalli per autobus rispettivamente delle ditte ATVO e BARZI BUS SERVICE (linee...)

Gli affidatari di tali servizi dovranno sottoscrivere con AERTRE apposita subconcessione per l'uso degli stalli all'interno dell'Area Riservata, versando il dovuto corrispettivo.

Gli altri autobus e corriere potranno sostare nell'apposita area a loro dedicata, collocata all'esterno del sedime aeroportuale.

IV) Enti di Stato / mezzi di Soccorso

I mezzi di servizio degli Enti di Stato potranno accedere all'Area Riservata se previamente registrati presso AERTRE. La sosta è consentita sugli appositi stalli contrassegnati.

Sarà consentito l'accesso all'Area Riservata ai veicoli di soccorso e a quelli in servizio di emergenza.

V) Noleggio Con Conducente

Le auto per Noleggio Con Conducente (NCC) potranno usufruire per il carico/scarico della clientela, e in uso promiscuo con altri operatori, degli stalli contrassegnati da segnaletica orizzontale gialla all'interno del parcheggio ad uso pubblico "P.A" situato di fronte al terminal, alla tariffa e alle condizioni vigenti sulla base del Regolamento e del tariffario della Marco Polo Park Srl (società che gestisce il parcheggio "P.A").

A tal fine gli operatori NCC che lo desiderano potranno attivare con la Marco Polo Park Srl uno specifico abbonamento a tariffa convenzionata per la sosta/fermata nel parcheggio "P.A".

L'accesso e la sosta alle condizioni di cui sopra sono consentiti alle sole autovetture e autorizzate da idonea licenza/autorizzazione per lo svolgimento dell'attività professionale di Noleggio Con Conducente, munite di regolare foglio di servizio o lettera di incarico.

VI) Shuttle

Le autovetture che effettuano servizio di "shuttle/navetta" con le attività commerciali e ricettive locali, potranno usufruire per il carico/scarico della clientela degli stalli all'interno del parcheggio ad uso pubblico "P.A" e del parcheggio "P.B", alla tariffa e alle condizioni vigenti sulla base del Regolamento e del tariffario della Marco Polo Park Srl.

A tal fine gli operatori shuttle che lo desiderano potranno attivare con la Marco Polo Park Srl uno specifico abbonamento a tariffa convenzionata per tale sosta/fermata.

VII) Disposizioni finali.

- 1) Tutti i veicoli autorizzati all'Area Riservata dovranno essere assicurati in conformità alle specifiche di AERTRE previste in Subconcessione o comunicate all'operatore.
- 2) I parcheggi di cui sopra non sono custoditi.
- 3) L'operatore che accede all'Area Riservata dovrà avere estrema cura di mantenere sempre pulite le targhe dei propri veicoli, non coprendole, anche parzialmente, con prodotti opacizzanti, antiriflettenti o con adesivi o altro, in modo da consentire sempre l'agevole lettura delle stesse ai varchi di accesso. La violazione comporterà l'inibizione dell'accesso all'Area Riservata e, ove previsto, l'applicazione delle penali pattuite nell'atto di subconcessione.
- 4) Eventuali richieste di accesso all'Area Riservata e i cambiamenti del veicolo autorizzato e registrato presso AERTRE dovranno essere necessariamente comunicati con almeno 48 ore di anticipo, e in giorno lavorativo, rispetto al momento in cui si rende necessario l'accesso, inviando copia della modifica dell'autorizzazione o la nuova autorizzazione per il diverso veicolo e l'indicazione della targa tramite email a marketing@trevisoairport.it. La richiesta verrà vagliata da AERTRE nelle 48 ore che seguono salvo che le verifiche necessarie richiedano un tempo maggiore. La mancata comunicazione nei modi e termini di cui sopra o la incongruità o irregolarità della documentazione inviata comporterà la non modificazione dei dati di accesso. La comunicazione della nuova targa inibirà automaticamente l'accesso ai parcheggi del veicolo precedente registrato. Uguale comunicazione e con la medesima tempistica sopra descritta dovrà essere fatta a cura dell'abbonato NCC, Taxi e Shuttle alla cassa della Marco Polo Park Srl (tramite email all'indirizzo mppark@marcopolopark.it) per l'accesso al parcheggio "P.A" o "P.B" con un mezzo differente rispetto a quello registrato al momento dell'attivazione dell'abbonamento convenzionato.
- 5) Agli automezzi di cui alle presenti norme è vietata la sosta o la fermata lungo la viabilità aeroportuale in conformità alle disposizioni del Codice della Strada, ove applicabile, del Codice della Navigazione e alle ordinanze ENAC in materia.

- 6) Tutti gli operatori non autorizzati all'Area Riservata e i soggetti privati potranno accedere ai parcheggi ad uso pubblico siti sul sedime aeroportuale alle condizioni previste dal Regolamento e dal tariffario della Marco Polo Park S.r.l.
- 7) AERTRE, in qualità di gestore aeroportuale, avrà facoltà in ogni tempo di modificare, ridurre o trasferire le aree di cui al presente regolamento in ragione delle esigenze aeroportuali e connesse agli interventi sulle strutture e infrastrutture dell'Aeroporto. Di tali interventi verrà data comunicazione agli operatori interessati.
- 8) Il tariffario e le modalità di sosta/fermata all'interno dei parcheggi ad uso pubblico (es: "P.A", "P.B") in prossimità del terminal sono definiti e gestiti in autonomia dalla Marco Polo Park S.r.l., che ha facoltà in ogni tempo di apportare le ritenute variazioni.

VIII) Informativa per il trattamento dei dati personali.

Con la presente si informa che i dati personali forniti per il rilascio da parte di AERTRE S.p.A., con sede legale in via Noalese 63/E, Treviso (di seguito "AERTRE"), dell'autorizzazione, continuativa, temporanea o provvisoria, all'accesso all'area riservata della viabilità presso la zona antistante il terminal dell'Aeroporto Canova di Treviso (di seguito l'"Autorizzazione"), sono oggetto di trattamento da parte di AERTRE stessa.

Desideriamo in particolare informare, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 Codice in materia di protezione di dati personali, di quanto segue.

1. Finalità

1.1. I dati personali sono trattati per il rilascio dell'Autorizzazione e per la gestione dei permessi di accesso alle aree di cui sopra, conformemente alle disposizioni dettate da AERTRE e/o da ENAC.

1.2. Presso le sbarre d'accesso alle aree di cui all'Autorizzazione è installato un sistema di videosorveglianza necessario ad assicurare l'ingresso dei soli mezzi autorizzati e a garantire la sicurezza e il patrimonio aziendale e a prevenire atti illeciti. Le immagini sono consultabili, oltretutto da AERTRE, dagli addetti alla sorveglianza e alla gestione degli accessi alle aree riservate appartenenti alla società Triveneto Sicurezza S.r.l., che gestisce per conto di AERTRE tali servizi, e di SAVE S.p.A., società che controlla AERTRE e che svolge servizi tecnici, commerciali, legali e amministrativi per conto di quest'ultima, nominate Responsabili esterni del trattamento.

1.3. Sarà onere ed obbligo dell'operatore che chiede l'accesso all'area riservata provvedere ad informare il personale/associati/collaboratori in merito alle modalità di trattamento dei dati effettuato, inoltrando loro la presente informativa ex art. 13 dlgs 196/03 e acquisendo il loro consenso ove necessario.

2. Modalità

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante archiviazione su supporti cartacei, elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente e delle specifiche istruzioni aziendali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso e per un tempo comunque non eccedente quello imposto da norme di legge. Dopodiché i medesimi dati verranno distrutti.

Le immagini registrate dalle videocamere installate presso le sbarre d'accesso sono conservate per il tempo necessario per svolgere gli adempimenti connessi con le finalità di cui al precedente punto 1.2.

3. Comunicazione e diffusione dei dati

Al fine di adempiere ad obblighi di legge, regolamento, normativa comunitaria o agli obblighi contrattuali, nonché per esercitare i propri diritti in sede giudiziaria, i Vostri dati personali potranno essere comunicati a: (i) ENAC; (ii) Società di assicurazioni e Brokers; (iii) Consulenti fiscali o legali; (iv) società parti del Gruppo Save S.p.A., Enti o fornitori pubblici

o privati (nei limiti necessari all'adempimento dei rapporti contrattuali); (v) Autorità di Vigilanza, Enti locali, Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie per le verifiche di loro competenza.

Le immagini possono essere consultate, per le finalità di cui al punto 1.2, dall'Autorità Giudiziaria o di Polizia.

Dei Vostri dati potranno altresì venire a conoscenza, nei limiti strettamente necessari allo svolgimento del rapporto:

- in qualità di incaricati di AERTRE i dipendenti e i Responsabili del trattamento in relazione alle specifiche competenze;
- in qualità di responsabili esterni quelli di volta individuati e nominati da AERTRE in relazione alle specifiche competenze, tra i quali i dipendenti di Triveneto Sicurezza S.r.l. addetti alla videosorveglianza e alla gestione degli accessi alle aree riservate, e di SAVE S.p.A. per le attività tecniche, commerciali, legali e amministrative di cui sopra.

I dati personali non sono oggetto di diffusione.

4. Natura del conferimento dei dati personali e consenso dell'interessato

Il conferimento dei dati personali è necessario in quanto è strumentale al rilascio della suddetta Autorizzazione. Il mancato conferimento dei dati e l'assenza di consenso, ove necessario, alla loro comunicazione comporterà l'impossibilità di rilasciare l'Autorizzazione o la revoca della stessa ove già rilasciata.

5. Responsabile

Il Responsabile Generale del Trattamento dei Vostri dati personali all'interno della AERTRE è l'Amministratore Delegato pro tempore appositamente nominato dal Consiglio di Amministrazione. I riferimenti del Responsabile Generale del Trattamento nominato e degli altri Responsabili del trattamento, interni ed esterni, nominati per ciascuna specifica attività, nonché il loro elenco, potranno essere richiesti scrivendo al numero di fax 041/2606689.

6. Diritti dell'interessato

In relazione ai predetti trattamenti, l'interessato, scrivendo alla Direzione Affari Legali e Societari al fax 041/2606689, potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice, tra cui quelli di 1) ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo, la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano; 2) ottenere: a) l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica del trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare o dei responsabili, dei soggetti o delle categorie di soggetti a cui i dati possono venire comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; 3) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.