

DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO PER LA FORNITURA IN OPERA E LA MANUTENZIONE DI DUE APPARATI PER LA RILEVAZIONE AUTOMATICA DEGLI ESPLOSIVI NEI BAGAGLI DA STIVA (EDS), CONFORMI ALLA NORMATIVA ECAC (STANDARD 3) PRESSO L'AEROPORTO A. CANOVA DI TREVISO. CIG 7849830CA1

Il presente Disciplinare di Gara con i documenti citati costituisce parte integrante dell'Avviso di gara avente a oggetto la fornitura in opera e la manutenzione di due apparati per la rilevazione automatica degli esplosivi nei bagagli da stiva (EDS), conformi alla normativa ECAC (Standard 3), presso l'Aeroporto Antonio Canova di Treviso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 11, del d. lgs. 50/2016 le spese per la pubblicazione della presente gara graveranno sull'aggiudicatario nella misura di € 5.000,00 Iva esclusa e dovranno essere rimborsate all'Ente Aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

1. ENTE AGGIUDICATORE E PROCEDURA DI GESTIONE DELLA GARA

1.1 Ente Aggiudicatario

AER TRE S.p.A.

Indirizzo Postale: Viale Noalese, 63/E, Città: Treviso, Codice Postale: 31100, Paese: Italia

Punti di Contatto: Servizio Affari Legali e Societari

Telefono +39/041/2606696-6261

E-mail ufficiolegale@veniceairport.it

Fax +39/041/2606689

Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): savespa@legalmail.it

Sito internet: www.trevisoairport.it

Portale Acquisti: <https://save-procurement.bravosolution.com>

1.2 Gara Telematica

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul portale <https://save-procurement.bravosolution.com>, ed espletata attraverso strumenti elettronici di ricezione delle domande di partecipazione, secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi al Portale Acquisti del Gruppo SAVE (<https://save-procurement.bravosolution.com>); è inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima, personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione "Requisiti Minimi", nonché un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti all'Ente Aggiudicatario e per l'accesso alle risposte inviate dall'Ente Aggiudicatario.

Inoltre, si informa che, in caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio, la registrazione dovrà essere effettuata dal candidato capogruppo/mandatario.

Per ricevere supporto durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, contattare l'Assistenza Tecnica al numero di **telefono 800 125 549**, da **lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00**.

Per finalizzare la registrazione al Portale, effettuato l'accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

- a) cliccare su “Registrazione al Portale”;
- b) prendere visione, scaricare sul proprio computer i documenti:
 - o “Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione All'albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE”
 - o Clausole Vessatorie;
 - o Privacy.
- c) cliccare su “Accetto” in ciascuno dei box presenti a video, per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e poi su “Continua”;
- d) compilare il form relativo ai “Dati di Registrazione”, tenendo presente che nel campo “Indirizzo Email” dell'area “Informazioni Utente” è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. Tali email riceveranno la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo. Al termine del processo di registrazione, cliccare su “Salva”.

Caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un legale rappresentante/soggetto munito di idonei poteri di firma, nonché il documento “Clausole Vessatorie” parimenti compilato e firmato digitalmente. ATTENZIONE: il caricamento in piattaforma di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.

Per accedere alla gara:

- a) effettuare l'accesso al Portale (previa abilitazione della propria username e password);
- b) accedere alla sezione “RdI” e cliccare su “RDI per tutti”;
- c) cliccare sull'evento rfi_47 e su “Esprimi interesse”
- d) da questo momento l'evento RDI sarà visualizzabile all'interno della sezione “Mie RDI”;
- e) Produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 6.

Si precisa che i file da caricare sul Portale Acquisti non dovranno essere compressi digitalmente (i.e. non dovranno essere “zippati”) come ricordato nel seguito del presente Disciplinare.

1.3 Firma digitale

Come anticipato, per potersi iscrivere al Portale Acquisti e per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno essere in possesso di firma elettronica digitale, dato che alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>) e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Candidato deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Tutti i documenti da allegare, di cui viene chiesta la firma digitale, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori aventi idonei poteri di firma.

Si precisa che la procura che attribuisce i poteri al soggetto che sottoscrive la documentazione di gara dovrà essere firmata digitalmente; qualora questo non sia possibile, la procura potrà essere conferita in formato non digitale, ma la sottoscrizione dovrà essere autenticata da un notaio.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./G.E.I.E. costituiti/costituendi nonché Consorzi costituiti/costituendi, la firma digitale dovrà essere posseduta dal Legale Rappresentante/Procuratore di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione, alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta) ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

1.4 Documentazione e moduli per partecipare alla procedura

Nel Portale Acquisti sono disponibili i seguenti modelli da scaricare e compilare:

- Modello n. 1: Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale
- Modello n. 2: Modello precedenti penali
- Modello n. 3: Dichiarazione per selezione

2. QUESITI - INFORMAZIONI

Eventuali quesiti/richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia all'Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere trasmessi, previa registrazione al Portale Acquisti, entro e non oltre 8 giorni dalla data di presentazione della domanda di partecipazione, utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RDI identificativa della presente procedura, che consente ai concorrenti e all'Ente Aggiudicatore di comunicare mediante la piattaforma.

L'Ente Aggiudicatore fornirà risposta ai quesiti e/o chiarimenti entro 6 giorni dal termine di presentazione delle domande di partecipazione sempre che il medesimo Ente Aggiudicatore li ritenga pertinenti. La risposta verrà trasmessa all'interno della medesima area "Messaggi", a tutti i concorrenti.

La medesima area "Messaggi" potrà essere utilizzata dall'Ente Aggiudicatore per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura. Sarà onere del Candidato, a cui il sistema invierà una mail di notifica, accedere nell'area "Messaggi", al fine di prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dall'Ente Aggiudicatore, rimanendo lo stesso dispensato da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti del Candidato stesso.

Le risposte ai chiarimenti, che l'Ente Aggiudicatore avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i concorrenti anche in ragione della natura negoziata della presente procedura di gara.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

3.1 Oggetto

L'Appalto ha per oggetto la fornitura e posa in opera di:

- a) n. 2 apparati e dispositivi associati per la rilevazione automatica degli esplosivi (EDS) nei bagagli da stiva, conformi alla normativa ECAC (Standard 3) da inserire in linea con il sistema di trasporto automatico bagagli (compreso l'hardware ed il software di gestione);
- b) n. 4 workstation, di cui n. 3 da installare nella Control Room ubicata al piano mezzanino dell'Aerostazione esistente e n. 1 da installare in prossimità delle due macchine nel locale BHS, per consentire l'analisi delle immagini provenienti da una qualsiasi delle unità di controllo su una qualsiasi delle postazioni operatore disponibili al momento, quando siano presenti più postazioni. Dovrà essere inoltre fornito un sistema di archivio elettronico dei dati storici per le immagini e le anomalie costituito da N. 2 server ridondati; dovrà inoltre essere fornita una stampante a colori, da ubicare in Control Room, per la stampa delle immagini visualizzate a video, che dovrà essere collegata in rete con ognuna delle workstation;
- c) n. 2 gruppi di continuità (UPS), uno per ogni apparato EDS, di idonea potenza e autonomia, che consentano la corretta chiusura degli applicativi software e delle applicazioni informatiche in esecuzione in caso di assenza improvvisa di rete elettrica e che assicurino l'immunità dei componenti elettronici di apparato dalle perturbazioni sul sistema elettrico.

Costituiscono parte della fornitura tutte le opere occorrenti per il funzionamento degli apparati e l'utilizzo degli stessi da parte degli operatori.

Si dovrà in particolare prevedere:

- l'alimentazione elettrica dedicata per ogni apparato, a partire da quadro elettrico di zona e/o tramite connessione a spina;
- la linea di trasmissione dati sino alla presa dati più vicina;
- il sistema degli apparati EDS deve garantire l'integrazione con il sistema per la movimentazione dei nastri (BHS- Baggage Handling System), tramite segnali digitali e comunicazione seriale per la connessione punto a punto tra la macchina EDS e il PLC. I protocolli o handshake utilizzati devono garantire l'integrità dei dati trasmessi in entrambi le direzioni. Gli apparati forniti dovranno essere integrati ed interfacciati completamente con i "Programmable Logic Controller" (PLC) del Baggage Handling System (BHS) dell'aeroporto. L'apparato dovrà essere infatti progettato affinché il tracking dei bagagli sia gestito dal sistema BHS

Il tutto in ogni caso secondo quanto sarà dettagliato nel progetto messo a base di gara.

Gli apparati forniti dovranno essere approvati, come "EDS standard 3", dall'ECAC (European Civil Aviation Conference) per quanto riguarda i requisiti prestazionali definiti dall'ECAC Doc. 30, Part II (tredicesima edizione / maggio 2010 o successivi).

Come evidenza della sopracitata approvazione, l'impresa dovrà fornire la lettera firmata dal Segretario Esecutivo dell'ECAC.

Gli apparati dovranno inoltre soddisfare i requisiti dell'immagine previsti dal Regolamento CE **781/2005** "Requisiti delle apparecchiature radiogene" e dovranno essere conformi alle seguenti regolamentazioni:

- Regolamento (UE) 1998/2015 e successive modificazioni
- Decisione 8005/2015 e successive integrazioni.

La conformità ai suddetti standard e ai requisiti normativi richiesti deve inoltre essere riconosciuta da ENAC secondo le modalità previste dalla Normativa Vigente.

In ogni caso gli apparati forniti dovranno rispettare tutte le normative in vigore in materia di salute e sicurezza e le avvertenze dovranno essere riportate a bordo macchina anche in lingua italiana.

Gli apparati dovranno soddisfare gli standard CE in materia di compatibilità elettromagnetica.

3.2 Oneri dell'Appaltatore

Sarà specifico ed essenziale onere dell'Appaltatore (oltre a quanto previsto nel Capitolato Speciale di Appalto):

1. curare la perfetta congruenza dell'impianto da realizzare di propria competenza con l'impianto ad esso complementare e/o esistente, sia nelle forniture sia nei montaggi, così da conseguire perfetta integrazione e corretto funzionamento del sistema complessivo;
2. ogni collaborazione con il fornitore delle opere elettromeccaniche / sistema di controllo e gestione dell'impianto HBS, al fine di rendere perfettamente realizzato e funzionante l'impianto di controllo di sicurezza nel suo complesso, compresa ogni opera propedeutica ed accessoria per consentire l'integrazione degli apparati nell'impianto generale di trasporto, evitando ogni disservizio ed aggravio di esercizio per il Committente;
3. fornire le indicazioni tecnico-operative delle apparecchiature al fornitore dell'impianto HBS, assicurando in particolare la piena disponibilità ad integrarsi nella fase di realizzazione con l'impianto di propria competenza;
4. rendersi responsabile del perfetto funzionamento degli apparati integrati nel sistema elettromeccanico e di controllo e gestione, essendo a suo carico la fornitura, il trasporto nel sito, l'installazione, la prova e la messa in funzione degli apparati di controllo bagagli come qui descritto, in conformità con le presenti specifiche relativamente alla funzionalità delle parti meccaniche, elettriche ed informatiche.

L'Appaltatore dovrà quindi farsi onere di tutte le opere necessarie per il trasporto e l'installazione delle macchine e relativi apparati presso il locale BHS al piano ammezzato dell'aeroporto ed il collegamento degli apparati con il sistema HBS (Hold Baggage Screening) nonché per la fornitura, installazione e remotizzazione delle workstation, utilizzando la Rete dati della Committenza e comunque in combinato a quanto dettagliato in progetto.

Si precisa che la presente procedura negoziata è stata avviata in pendenza dell'ottenimento delle autorizzazioni di legge in merito al progetto.

3.3 Requisiti minimi degli apparati

Le macchine EDS Standard 3 sono progettate per il controllo automatico dei bagagli da stiva, basandosi sul concetto di multilivello.

Il primo livello è effettuato in automatico dalla macchina, il secondo livello dall'operatore tramite l'analisi dell'immagine visualizzata sulla workstation collegata alla macchina.

La velocità del nastro della macchina deve essere almeno pari a 0,5 m/sec in maniera tale da consentire, con 1 m totale tra un bagaglio e il successivo gap incluso (ad esempio con bagagli lunghi 70 cm e asse di 30 cm tra due bagagli consecutivi), che un apparato possa raggiungere una produttività massima operativa di 1800 bagagli/ora con una percentuale media di bagagli puliti non inferiore ai parametri certificati per le EDS Standard 3.

Ogni apparato dovrà essere in grado di operare con temperature operative comprese tra 5°C e 40°C, con tasso di umidità relativa sino al 90%.

Le dimensioni/peso massimi della macchina EDS dovranno essere le seguenti:

- lunghezza massima: 5,60 metri;
- larghezza massima: 2,40 metri;
- altezza massima: 2,35 metri
- peso massimo: 7800 kg

Gli apparati dovranno in ogni caso integrarsi dimensionalmente e funzionalmente con i sistemi di nastri di trasporto bagagli e dovranno avere dimensioni congrue per essere installati ed operare nel locale BHS che avrà altezza utile netta di 240 cm.

Le macchine EDS dovranno essere installate in un'area di ampliamento del piano mezzanino esistente che si configura come soppalco, pertanto dovranno essere preferibilmente di tipo statico

o comunque dovranno garantire livelli di vibrazione sufficientemente bassi, e non dovranno risentire delle vibrazioni generate dalla struttura stessa.

3.4 Formazione del personale della Committente

Fa parte dell'oggetto dell'appalto anche l'onere per l'Appaltatore della formazione del personale della Committente, circa n. 20 persone, al fine del corretto utilizzo dei due sistemi di controllo radiogeno. L'Appaltatore deve munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze e permessi prescritti dalla legge e dai regolamenti per poter effettuare l'intera fornitura, con oneri interamente a suo carico.

3.5 Manutenzione ordinaria, Servizio di Assistenza Tecnica e parti di ricambio.

3.5.1 Generalità

Rientra nell'oggetto dell'appalto la manutenzione ordinaria ed il servizio di Assistenza Tecnica della durata quinquennale, tre anni più due rinnovabili a discrezione della Stazione Appaltante alle medesime condizioni che saranno offerte in sede di gara, dalla data di ultimazione della fornitura in opera e che dovrà articolarsi indicativamente come segue:

- Servizio di manutenzione ordinaria: almeno n. 2 visite annuali con aggiornamento software e Standard Test Piece (STP) e comunque in accordo con le specifiche tecniche del Produttore;
- Servizio di Assistenza Tecnica: a fronte di avaria, su richiesta della Committente, entro 4 ore dalla chiamata, 365 giorni/anno in h24, con disponibilità di ricambi "on site" che si dovessero rendere necessari, con esclusione delle rotture dovute ad un uso scorretto dell'apparecchiatura.

Le parti che possono richiedere sostituzione periodica devono essere progettate in modo che la sostituzione possa essere effettuata in un massimo di quattro ore continuative.

3.5.2 Affidabilità del sistema

L'Appaltatore dovrà assicurare che l'affidabilità di elementi e componenti dell'apparecchiatura forniti abbiano ciascuna intervallo di guasto non inferiore a 4000 ore operative di servizio e che il tempo massimo di riparazione sia contenuto nelle quattro ore.

3.5.3 Disponibilità di parti di scorta e ricambio

L'Appaltatore dovrà garantire la disponibilità di tutte le parti di scorta e ricambio richieste da ogni elemento dell'apparecchiatura fornita per un periodo operativo di 20 anni.

3.6 Test Propedeutici all'affidamento

La Committente si riserva la facoltà di richiedere, prima dell'affidamento, l'esecuzione di test mirati a verificare le prestazioni dei nuovi sistemi EDS STD 3 nonché l'integrazione degli stessi nelle linee di trasporto.

In questo caso il costruttore dovrà provvedere alla predisposizione presso la fabbrica o in un posto a sua scelta di un campo di test degli apparati secondo le modalità che saranno dettagliate nell'ambito del progetto posto a base di gara.

Nell'ambito del test verranno verificate, da parte della Committente, le prestazioni richieste per gli apparati.

3.7 Presidio tecnico

Nei primi sei mesi successivi alla messa in esercizio, l'Appaltatore dovrà garantire la presenza di almeno una persona a presidio delle macchine nelle ore di operatività del sistema BHS, su preventiva comunicazione della Committente, 7 giorni su 7.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara del presente appalto è pari ad € 2.869.351,67 così suddiviso:

- 2.269.351,67 € per la fornitura e posa macchine radiogene STD3 di cui € 5.185,00 per oneri della sicurezza;
- 600.000,00 € per la manutenzione ordinaria ed il servizio di Assistenza Tecnica della durata quinquennale, tre anni più due rinnovabili a discrezione della Stazione Appaltante alle medesime condizioni che saranno offerte in sede di gara.

5. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

5.1. Soggetti ammessi

Sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 singolarmente o in raggruppamento ai sensi degli art. 45, comma 2, e 48 del citato decreto.

È fatto divieto ai Candidati di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE/aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, ovvero rete, a pena di esclusione.

Nel caso di raggruppamento deve essere indicato se trattasi di associazione di tipo verticale o misto e ciascun soggetto facente parte del raggruppamento deve indicare la quota di partecipazione.

Si precisa che non trova applicazione alla presente gara quanto disposto dall'art. 110, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 50/2016; pertanto non potranno partecipare concorrenti che si trovino in stato di concordato preventivo con continuità aziendale o per i quali è in corso procedimento per la dichiarazione di tale situazione.

5.2 Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura i soggetti di cui al precedente art. 5.1 dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi (sia costituiti che costituendi) i requisiti dovranno essere posseduti a pena di esclusione, da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio;

b) Requisiti di ordine professionale di cui all'art. 83 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016: iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi (sia costituiti che costituendi) i requisiti dovranno essere posseduti a pena di esclusione, da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio;

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria: i concorrenti dovranno possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti:

i) aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di gara un fatturato complessivo per la fornitura di macchine per il controllo radiogeno di sicurezza bagagli non inferiore a € 5.000.000,00;

ii) essere in possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due Istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, (sia costituiti che costituendi) il requisito di cui alla lettera i) dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo almeno per il 60% e la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti o consorziate, ogni impresa dovrà possedere almeno il 10% del requisito, mentre la documentazione di cui alla lettera ii) dovrà essere prodotta da ciascuna componente il raggruppamento e in caso di consorzi dal consorzio stesso e dalla società consorziata che eseguirà il contratto.

d) Requisiti di capacità professionale e tecnica: i concorrenti a pena di esclusione dovranno aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso almeno due forniture di macchine radiogene per bagagli da stiva per la rilevazione di esplosivi (EDS) conformi ai requisiti ECAC Standard 3. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi (sia costituiti che costituendi) si precisa che tale requisito non è frazionabile. In caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea questi dovranno possedere i requisiti previsti dal D. Lgs. 50/2016 e dal DPR 207/2010 accertati, ai sensi dell'art. 62 del DPR 207/2010, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 le imprese, singole, raggruppate o consorziate, ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti sopra richiesti, possono avvalersi, se necessario, delle capacità di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica del legame con essi. In tal caso dovranno essere forniti, a pena di esclusione dalla gara, contestualmente alla presentazione dell'offerta e con le modalità previste dal Disciplinare di Gara, le dichiarazioni e i documenti di cui all'art. 89 del decreto sopra citato.

5.3 Modalità di selezione dei candidati da invitare alla procedura negoziata

In conformità a quanto indicato nell'art. II.2.9) dell'Avviso di Gara, il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 135 del D.Lgs. n. 50/2016, procederà a selezionare un massimo di n. 10 imprese a cui inviare la Lettera di Invito a presentare l'offerta, tra quelle in possesso dei requisiti indicati nell'Avviso di Gara e al paragrafo 5.2 del presente Disciplinare, individuate secondo i seguenti criteri:

1. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 5.2 siano in numero maggiore di dieci: saranno invitati i primi dieci Candidati che, in base alle dichiarazioni rese ed alla documentazione prodotta, dimostrano di aver realizzato, negli esercizi finanziari 2016, 2017, 2018, il maggior fatturato derivante dai migliori cinque contratti per forniture di macchine radiogene eseguite interamente nell'ambito di aeroporti aperti al traffico civile;
2. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai requisiti di cui al punto 1 siano in un numero minore di dieci i restanti candidati cui inviare la Lettera di Invito saranno selezionati mediante sorteggio pubblico;
3. nel caso in cui i Candidati ammessi in base ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 5.2 siano in numero inferiore a dieci: saranno invitati tutti i Candidati ammessi.

Si precisa che, nel caso di partecipazione di raggruppamenti e/o consorzi, costituiti o costituendi, l'importo del fatturato realizzato negli esercizi finanziari 2016-2017-2018 sarà computato tenendo conto della sommatoria degli importi realizzati da ciascun componente il raggruppamento/consorzio, senza che rilevi il ruolo ricoperto e la percentuale di partecipazione nel raggruppamento/consorzio. Verranno comunque tenuti in considerazione i migliori cinque contratti a livello di raggruppamento.

Il triennio di riferimento che verrà preso in considerazione ai fini dell'applicazione del criterio selettivo è ricompreso dal 01.01.2016 al 31.12.2018.

Nel caso di contratti parzialmente antecedenti o parzialmente successivi al periodo di riferimento, verranno conteggiate esclusivamente le fatture emesse nel triennio di cui sopra, a prescindere dal momento di esecuzione del relativo contratto o del momento di pagamento della fattura.

L'Ente Aggiudicatore si riserva di procedere alla gara anche ove gli operatori ammessi siano in numero inferiore a n. 3 (tre).

Si precisa che i Candidati che non dovessero rientrare tra le prime dieci imprese selezionate possono comunque partecipare alla successiva fase di gara nella qualità di mandanti degli operatori invitati.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

6.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione da produrre tramite la RDI con identificativo: “rfi_47” deve pervenire in modalità telematica entro e non oltre il termine indicato nell’Avviso di Gara, a pena di esclusione.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l’avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Candidato abbia cliccato il tasto “Salva e chiudi / Salva e Continua” per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano devono essere presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento) e deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in una busta digitale denominata “**Risposta di qualifica**” (contenente la documentazione amministrativa).

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- che i documenti in formato elettronico siano nominati secondo le indicazioni fornite nel Portale Acquisti, così da consentire una facile identificazione;
- laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AGID in materia di firma digitale;
- di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

6.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (“Busta di Qualifica”)

Il candidato, al fine di trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali, alla RDI contraddistinta dall’identificativo: “rfi_47”.

All’interno della busta “**Busta di Qualifica**” il Candidato dovrà, *inter alia*, allegare nell’**Area Generica Allegati** della “Busta di Qualifica”, a pena d’esclusione, i documenti di seguito elencati. Si raccomanda di nominare in maniera chiara ed univoca i documenti richiesti, al fine di facilitare l’Ente Aggiudicatore nella disamina della documentazione:

- a) La domanda di partecipazione** alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante:
- I. il possesso dei requisiti di cui all’art. III.1.1), III.1.2) e III.1.3) dell’Avviso di gara nonché dichiarazione attestante il possesso dei requisiti ai fini della selezione di cui al precedente art. 5.3;
 - II. l’assenza dei motivi di esclusione nei confronti del firmatario e nei confronti dei soggetti di cui all’articolo 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016;
 - III. l’assenza dei motivi di esclusione di cui sopra nei confronti degli eventuali soggetti cessati dalla carica per i quali il concorrente non sia in grado di produrre personale dichiarazione sostitutiva;

predisposta compilando l’allegato modello n. 1 “Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale”. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01.NomeConcorrente.Domandapartecipazione.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPPARRE i documenti.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i relativi componenti.

a-bis) Qualora il legale rappresentate o il procuratore speciale non intenda rilasciare con un’unica dichiarazione, spuntando l’apposita casella nel modello “Domanda di

partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale”, l’assenza dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80 del D.Lgs 50/2016 per tutti i soggetti di cui al comma 3 del suddetto articolo, tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese personalmente da tali soggetti compilando l’allegato “**Modello precedenti penali**”;

NOTA 1: Si precisa che tale dichiarazione deve essere presentata dai seguenti soggetti:

- **titolare e direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;**
- **soci e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;**
- **soci accomandatari e/o direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;**
- **membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o poteri di direzione e/o vigilanza; procuratori della società muniti di potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore/i tecnico/i; socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza (persona fisica) in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Al riguardo si precisa che, conformemente a quanto previsto dalla sentenza del Consiglio di Stato - Adunanza Plenaria n. 24/2013, l’espressione “socio di maggioranza” si intende riferita, oltre che al socio persona fisica titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale sociale o, se i soci sono tre, al socio persona fisica titolare di almeno il 50% del capitale sociale;**

Non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale Acquisti copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario. In caso di più documenti si prega di utilizzare l’area “Allegati generici” della Busta di Qualifica. In caso di ulteriori documenti da caricare si prega di utilizzare l’area “Allegati generici” della Busta di Qualifica. Il nome del file dovrà essere della tipologia NomeConcorrente.Requisiti.Art80.estensione standard del file (es: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...)

a-ter) Con riferimento ai soggetti cessati di cui al comma 3 dell’articolo 80 del D.Lgs 50/2016, qualora il legale rappresentate o il procuratore speciale non intenda rilasciare con un’unica dichiarazione, spuntando l’apposita casella nel modello “Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale”, l’assenza dei motivi di esclusione di cui al suddetto articolo, tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese personalmente da tali soggetti cessati compilando l’allegato “**Modello precedenti penali**”.

In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell’anno antecedente la data di invito alla presente gara, la predetta dichiarazione deve essere resa anche con riferimento ai soggetti indicati dall’art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 della società cedente, incorporata o fusa.

Non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale Acquisti copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità. NON ZIPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeConcorrente.CessatiArt80.estensione standard del file (es: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...)

- b) Poteri di firma del candidato:** copia della delibera attestante i poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n.

445/2000 attestante i relativi poteri. In caso di soggetti muniti di poteri idonei, allegare copia conforme della procura o altro documento idoneo ad attestarne i poteri (è consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario della domanda di partecipazione o di altre dichiarazioni del concorrente previste dal presente Disciplinare di Gara).

NON è richiesta firma digitale del presente documento. I documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file; il nome del file dovrà essere della tipologia 03.NomeConcorrente.Poteridifirma.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

- c) Almeno due referenze bancarie rilasciate da primari istituti di credito ai sensi di quanto previsto all’art. III.1.2) lettera ii) dell’Avviso di Gara;

Il file non deve essere firmato digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 04.NomeConcorrente.referenzebancarie.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

Si precisa che non trova applicazione alla presente gara quanto disposto dall’art. 110, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 50/2016, pertanto non potranno partecipare concorrenti che si trovino in stato di concordato preventivo con continuità aziendale o per i quali è in corso procedimento per la dichiarazione di tale situazione.

6.2.1 Ai soli fini della selezione dei Candidati da invitare alla gara, ai sensi dell’art. 91 e 124, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e articolo VI.3, punti 4 e 5 dell’Avviso di Gara, i candidati dovranno dimostrare le informazioni di cui al precedente art. 5.4 e, in particolare, dovranno:

- (i) compilare il “Modello n. 3_Dichiarazione per selezione” disponibile sul Portale Acquisti;
- (ii) allegare il certificato di regolare esecuzione o altra documentazione equivalente che dia evidenza delle informazioni contenute nella tabella di cui al Modello n. 3_Dichiarazione per selezione. In difetto di quanto precede, il concorrente potrà allegare il contratto accompagnato dalle fatture quietanzate (oppure copia del bonifico) a comprova degli importi indicati nella suddetta dichiarazione.

La dichiarazione e la documentazione a supporto dovrà essere in un unico file che dovrà essere sottoscritto digitalmente. NON ZIPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 04.NomeConcorrente.Dichiarazione art. VI.3 Avviso di Gara.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: “.pdf.p7m”, ecc...).

Non è ammesso l’istituto dell’avvalimento per la comprova del possesso dei requisiti di selezione di cui al presente articolo.

6.3 Avvalimento

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 89 del D. Lgs. 50/2016, si ricorda che qualora il concorrente intenda avvalersi dei requisiti previsti dal Bando di Gara di un altro soggetto, dovrà presentare nell’Area Generica Allegati della “Risposta di Qualifica” gli ulteriori documenti nel seguito elencati:

- I. dichiarazione sostitutiva del Concorrente attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si avvale, dell’impresa ausiliaria che li presta. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente;
- II. dichiarazione sostitutiva dell’impresa ausiliaria, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale la medesima impresa ausiliaria attesti il possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in capo a sé nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente;
- III. dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima (i) si obbliga verso il Concorrente e verso l’Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie dettagliatamente indicate di cui è carente il Concorrente; (ii)

attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente;

- IV. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, redatto, a pena di esclusione, con le modalità di cui all'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

Alternativamente al contratto, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa appartenente al medesimo gruppo, il Concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia. Il contratto o dichiarazione e altra documentazione dovranno essere in un unico file che NON dovrà essere sottoscritto digitalmente. NON ZIPPIARE i documenti.

Come oggi indicato dall'art. 89, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e come già precisato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con Determinazione n. 2 del 1° agosto 2012, si fa presente che l'impresa ausiliaria potrà assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi di quanto indicato dalla Determinazione sopra citata si precisa che è vietata la partecipazione dell'impresa avvalente e di quella avvalsa alla medesima gara quando tali imprese siano in concorrenza l'una con l'altra, vale a dire quando siano entrambe portatrici di autonome e contrapposte offerte, ma non quando avvalente ed avvalsa appartengano allo stesso raggruppamento e presentino un'unica offerta facente capo al medesimo centro di interessi.

E' ammesso l'avvalimento all'interno del raggruppamento.

Il Concorrente, a pena di esclusione, potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere scansionata in un unico documento, il cui nome dovrà essere della tipologia 6.NomeConcorrente.avvalimento.estensione standard del file (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...).

6.4 Ulteriore Documentazione

Nell'Area generica allegati della busta di qualifica potranno altresì essere inseriti ulteriori documenti che il candidato ritenga di dover portare all'attenzione dell'Ente Aggiudicatore.

6.5 Modalità Di Conferma Dell'invio Della Domanda Di Partecipazione

Predisposta la busta digitale sopradescritta, la domanda di partecipazione deve essere trasmessa cliccando sul tasto "Invia risposta". A seguito della conferma, il candidato potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" della domanda di partecipazione all'Ente Aggiudicatore.

Il dettaglio delle singole domande di partecipazione sarà accessibile all'Ente Aggiudicatore solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle domande di partecipazione. Le domande di partecipazione non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun candidato ha facoltà di formulare e trasmettere una o più domande di partecipazione nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della procedura di gara. L'ultima domanda di partecipazione formulata è irrevocabile ed impegnativa per il Candidato.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine.

A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il candidato abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di partecipazione per avvenuto superamento

della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

7. PROCEDURA DI PRESELEZIONE

7.1 Seduta riservata di preselezione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il RUP procederà in seduta riservata all'apertura delle buste elettroniche pervenute sul Portale Acquisti.

In detta seduta, il RUP, o persona da lui delegata, assistito da due testimoni, darà corso all'apertura della "**Busta di Qualifica**" di ciascun candidato e, sulla base della documentazione contenuta, procederà a verificare la completezza, nonché la correttezza formale e la conformità della documentazione prodotta dai Candidati a quanto prescritto dalla normativa applicabile e dalla *lex specialis* e, in caso negativo, ad escludere i candidati dalla gara.

Nella medesima seduta il RUP darà lettura degli importi dichiarati dai Concorrenti nella Domanda di Partecipazione e, previa verifica della documentazione trasmessa, stilerà una graduatoria, nel pieno rispetto dei criteri stabiliti al precedente paragrafo 5.3 del presente Disciplinare di Gara.

Rimane in ogni caso salvo quanto previsto all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

7.2 Eventuale richieste di chiarimenti e/o integrazioni delle buste di qualifica

In conformità a quanto disposto dall'art 83 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di gara richiesti nel presente Disciplinare di Gara al concorrente, l'Ente Aggiudicatore, per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento, assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Ente Aggiudicatore non ne richiederà la regolarizzazione.

7.3 Pubblicità della preselezione

L'Ente Aggiudicatore trasmetterà a tutti i concorrenti i provvedimenti di esclusione tramite l'Area Messaggi del Portale Acquisti.

Ai concorrenti prescelti sarà inoltrata lettera di invito a presentare offerta.

8. ULTERIORI DISPOSIZIONI DI GARA

È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE/agggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, ovvero rete, a pena di esclusione.

Ciascun Concorrente, ai sensi dell'art. 76 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, dovrà indicare il domicilio eletto per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara indicando i relativi indirizzi postali e di posta elettronica certificata (PEC), che dovrà essere la stessa indicata all'atto di registrazione sul Portale Acquisti, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. In caso di mancata e/o erronea indicazione dell'indirizzo PEC e/o del numero di fax, l'Ente Aggiudicatore non potrà essere ritenuto responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e le disposizioni non abrogate del D.P.R. n. 207/2010 in quanto compatibili e nei soli limiti in cui non contrastino con quanto espressamente disposto nella documentazione di gara.

9. OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun concorrente di autorizzare l'Ente Aggiudicatore a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990 e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora il concorrente intenda opporsi alle eventuali future richieste di accesso agli atti degli altri concorrenti dovrà rendere, in gara, apposita dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante / procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno dell'area "Allegati generici" con la quale il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Tale file dovrà essere allegato nell'area generica allegati della Risposta di Qualifica, nominato come segue: "nome concorrente_dichiarazione_ex_art.13.estensione del file firmato digitalmente".



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER

APPALTATORI, FORNITORI E PRESTATORI DI SERVIZI

Reg UE 2016/679 e D.Lgs. 196/03

In relazione al trattamento dei dati personali forniti si informa che:

1. Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è la società Save Spa, con sede legale in Venezia Tessera (VE), Via Galileo Galilei n. 30/1, P.IVA IT 02193960271 (di seguito per brevità “la Società” o il “Titolare”).

La Società ha provveduto altresì a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali/Data Protection Officer (RPD/DPO) i cui dati di contatto sono: privacy@grupposave.com.

2. Tipologia di dati trattati, Finalità e base giuridica del Trattamento

Sono raccolti e trattati i seguenti dati personali: dati personali di natura comune (anagrafica, dati di contatto, dati contabili) dati particolari (sanitari) e dati relative a reati e condanne riferiti a: società/enti fornitori, società/enti appaltatori, referenti-dipendenti-collaboratori-subcontraenti dei fornitori, referenti-dipendenti-collaboratori-subappaltatori e subfornitori, eventualmente comunicati dai medesimi per: A) finalità precontrattuali e di esecuzione del rapporto contrattuale o di appalto; B) finalità amministrativo-contabili; C) adempimento obblighi di legge o impartiti dalle Autorità a ciò legittimate; D) adempimento ad obblighi legislativi e regolamentari, nazionali e comunitari per progettazione, affidamento o esecuzione di servizi e/o opere pubbliche – selezione degli appaltatori tramite procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture – verifiche sul rispetto dei requisiti per l’affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture; E) adempimenti in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro; F) rilascio della Tessera d’Identità Aeroportuale (“pass” permanente, temporaneo o provvisorio) secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e di altri enti; G) finalità di sicurezza aeroportuale (rilevazione e registrazione degli accessi alle aree riservate tramite “pass”); H) rilascio della Patente Aeroportuale; I) adempimento obblighi di cui al Regolamento di Scalo; L) formazione sulle disposizioni applicabili in ambito aeroportuale; M) invio di comunicazioni riguardanti le attività aeroportuali.

La base giuridica del trattamento dei dati è pertanto: adempimento di obblighi contrattuali per le finalità di cui alla lettera A); obblighi di legge, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri, per le finalità di cui alle lettere da B) ad L); interesse legittimo del Titolare, per la finalità di cui alla lett. M).

Possono altresì essere trattate immagini relative a tutti i soggetti che operano in ambito aeroportuale, raccolte tramite il sistema di [videosorveglianza TVCC](#) per finalità organizzativo-produttive, di sicurezza aeroportuale e per la tutela dei beni aziendali. In questo caso la base giuridica del trattamento sono l’obbligo di legge e l’interesse legittimo del Titolare relativamente alle finalità indicate.

3. Comunicazione dei dati a terzi - Destinatari dei dati

La Società potrà comunicare i dati trattati per le finalità di cui sopra a: i) soggetti interni aziendali; ii) professionisti, consulenti e loro incaricati; iii) società di servizi, società e studi di consulenza o di elaborazione dati; iv) organismi di controllo e certificazione contabile; v) compagnie assicurative e broker; vi) banche e istituti di credito; vii) Autorità Pubbliche ed Enti Pubblici (ad es. Comune, ENAC, Prefettura, Polizia di Frontiera, Carabinieri, Guardie di Finanza, Dogana ecc.); viii) enti previdenziali ed assistenziali; ix) società di manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture aeroportuali; x) società del Gruppo.

4. Trasferimento dei dati a Paesi Terzi

I dati trattati non vengono trasferiti dal Titolare verso Paesi terzi. Tuttavia, in caso di eventuale trasferimento di dati verso Paesi Terzi il trasferimento stesso avverrà nel rispetto della normativa di volta in volta vigente in tema di trasferimento di dati verso Paesi Terzi.

5. Modalità di trattamento, periodo e criteri di conservazione dei dati

I dati verranno trattati in formato cartaceo e digitale.

Le immagini TVCC vengono conservate per 7 giorni, salvo accantonamento in relazione a specifiche richieste o eventi, nel qual caso vengono conservate per il tempo necessario all'esecuzione della finalità per cui sono state salvate e, al termine della stessa, per l'ulteriore periodo prescizionale di legge per la difesa in giudizio.

I dati relativi agli accessi alle aree riservate saranno conservati per il tempo necessario (90 giorni) come da richiesta della Polizia di Frontiera di Venezia prot. 21.9.2011.

I dati saranno trattati dal Titolare per il periodo necessario all'esecuzione della/e finalità suindicate e al termine di esse per l'ulteriore periodo prescizionale di legge relativo alla conservazione di contratti e dati amministrativi e/o per la difesa in giudizio (dieci anni dall'ultimo utilizzo e/o evento interruttivo della prescrizione).

6. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del rapporto contrattuale e finalità di legge. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di perseguire le finalità suindicate.

7. Diritti dell'interessato, Revoca del Consenso e Reclamo all'Autorità di controllo

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

In caso di presunta violazione l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presenta violazione.

8. Profilazione e processi decisionali automatizzati

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

9. Contatti e richieste

Per conoscere l'elenco completo del Referenti Privacy del trattamento nominati per ciascuna area e attività e dei Responsabili/per avere maggiori informazioni in ordine al trasferimento dei dati verso Paesi extra UE, i meccanismi e le tutele di trasferimento dei dati ex art 44 ss GDPR/ per esercitare la revoca del consenso eventualmente prestato/ per esercitare i Suoi diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) potrà inviare una richiesta al contatto email: privacy@grupposave.com