

## DISCIPLINARE DI GARA

***Appalto per l'affidamento dei servizi per la gestione e manutenzione integrata delle infrastrutture aeroportuali di Treviso - GLOBAL SERVICE 2022. CIG 9108006452***

### **1. ENTE AGGIUDICATORE E PROCEDURA DI GESTIONE DELLA GARA**

#### **1.1 Ente Aggiudicatore**

AER TRE S.p.A.

Indirizzo Postale: Viale Noalese, 63/E, Città: Treviso, Codice Postale: 31100, Paese: Italia

Punti di Contatto: Servizio Affari Legali e Societari

Telefono +39/041/2606696-6261

E-mail [ufficiolegale@veniceairport.it](mailto:ufficiolegale@veniceairport.it)

Fax +39/041/2606689

Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): [savespa@legalmail.it](mailto:savespa@legalmail.it)

Sito internet: [www.trevisoairport.it](http://www.trevisoairport.it)

Portale Acquisti: <https://save-procurement.bravosolution.com>

#### **1.2 Gara Telematica**

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul portale <https://save-procurement.bravosolution.com/web/login.html> gestito dalla società BravoSolution Italia S.p.A., ed espletata attraverso strumenti elettronici di ricezione delle domande di partecipazione e delle offerte, secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. In particolare, il tempo di sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

Il soggetto abilitato è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso e la password attraverso cui viene identificato da AER TRE.

Nel caso di indisponibilità del Portale, e comunque in ogni caso di opportunità, AER TRE invierà le comunicazioni inerenti la procedura a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC che l'Operatore Economico ha segnalato in fase di registrazione al Portale.

Per partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare la domanda di partecipazione è necessario registrarsi al Portale Acquisti del Gruppo SAVE (<https://save-procurement.bravosolution.com>); è inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima, personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione "Requisiti Minimi", nonché un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Il Concorrente può controllare autonomamente l'adeguatezza della propria dotazione informatica, cliccando su "Requisiti di sistema" in Home Page del Portale <https://save-procurement.bravosolution.com/web/login.html>. La registrazione e la partecipazione alla procedura in oggetto è gratuita.

Si raccomanda di utilizzare sempre lo stesso personal computer per accedere al Portale e per caricare la documentazione richiesta.

Per ricevere supporto operativo durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, contattare l'Assistenza Tecnica al numero di **telefono 800 125 549**, da **lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00**.

### 1.3 Registrazione al Portale

Per effettuare la registrazione al Portale, effettuato l'accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

- a) accedere a <https://save-procurement.bravosolution.com>;
- b) cliccare su “Registrazione al Portale”;
- b) prendere visione, scaricare sul proprio computer i documenti:
  - o “Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione All'albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE”
  - o Clausole Vessatorie;
  - o Informativa Privacy;
  - o Informativa sui Cookie
- c) cliccare su “Accetto” in ciascuno dei box presenti a video, per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e poi su “Continua”;
- d) compilare il form relativo ai “Dati di Registrazione”, tenendo presente che nel campo “Indirizzo Email” dell'area “Informazioni Utente” è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. Tali email riceveranno la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo. Al termine del processo di registrazione, cliccare su “Salva”.

Caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un legale rappresentante/soggetto munito di idonei poteri di firma, nonché il documento “Clausole Vessatorie” parimenti compilato e firmato digitalmente. ATTENZIONE: il caricamento in piattaforma di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.

Si precisa che nel caso di partecipazione di R.T.I./consorzi ordinari, costituiti o costituendi, di gruppi di imprese aderenti al contratto di rete o di G.E.I.E., la registrazione al Portale, l'inserimento e la trasmissione a mezzo Portale dell'offerta dovrà essere effettuata solo dall'impresa capogruppo/mandataria.

### 1.4 Accesso alla gara

Per accedere alla procedura telematica in oggetto (di seguito, anche “RDI”) l'Impresa dovrà:

- effettuare il login al suddetto Portale attraverso i codici di accesso (username e password);
- accedere alla sezione “Rdl” e cliccare su “RDI per tutti”;
- cliccare sull'evento Rdl identificante la procedura in questione, rfi\_55, e su “Esprimi interesse”.

Per avviare il processo di risposta alla Rdl è necessario:

- accedere alla sezione “Mia Risposta” della Rdl identificata come rfi\_55;
- cliccare sul pulsante “Rispondi”. (Detta azione dovrà essere effettuata solo al primo accesso alla rfi\_55.

**Si raccomanda di verificare l'impostazione del fuso orario indicata in fase di registrazione alla al Portale, dato che l'impostazione di un fuso orario errato implica una errata visualizzazione dell'orario di chiusura dei termini di presentazione delle offerte della RDO. Si segnala che il fuso orario corretto da indicare per l'Italia è “GMT +1:00 CET (Centrale Europe Time) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome”.**

Per assistenza nella eventuale modifica dell'impostazione del fuso orario di cui sopra l'Impresa ha la facoltà di contattare il “Servizio Assistenza” di cui al precedente art. 1.2.

### 1.5 Firma digitale

Come anticipato, per potersi iscrivere al Portale Acquisti e per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno essere in possesso di firma elettronica digitale, dato che alcuni documenti da

produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>) e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Candidato deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Tutti i documenti da allegare, di cui viene chiesta la firma digitale, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori aventi idonei poteri di firma, in questo caso è necessario allegare la procura. Si precisa che la procura che attribuisce i poteri al soggetto che sottoscrive la documentazione di gara non dovrà essere firmata digitalmente.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./G.E.I.E. costituiti/costituendi nonché Consorzi costituiti/costituendi, la firma digitale dovrà essere posseduta dal Legale Rappresentante/Procuratore di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione, alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta) ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento, ed esonerano espressamente AER TRE e BravoSolution Italia S.p.A. (il "Gestore di Sistema") da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

## **1.6 Documentazione e moduli per partecipare alla procedura**

Nel Portale Acquisti sono disponibili i seguenti modelli da scaricare e compilare:

- Modello n. 1: Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale
- Modello n. 2: Precedenti penali
- Modello n. 3: Dichiarazione per selezione

nonché la seguente documentazione:

- Bando e Disciplinare di Gara;

**1.7** Il concorrente si impegna, qualora aggiudicatario della presente procedura, a rimborsare all'Ente Aggiudicatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana e sui quotidiani del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione, nel limite massimo di € 5.000,00.

## **2. QUESITI - INFORMAZIONI**

### **2.1 Quesiti tecnici**

Eventuali quesiti/ricieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia all'Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere trasmessi, previa registrazione al Portale Acquisti, entro e non oltre 8 giorni dalla data di presentazione della domanda di partecipazione, utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RDO identificativa della presente procedura, che consente ai Candidati e all'Ente Aggiudicatore di comunicare mediante la piattaforma.

Sono esclusi i quesiti di natura informatica connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia al "Servizio Assistenza" di cui al precedente art. 1.2).

La medesima area "Messaggi" sarà utilizzata da AER TRE per (a titolo esemplificativo e non esaustivo) l'inoltro di eventuali richieste di approfondimento, per le eventuali richieste di documentazione integrativa e/o giustificativi e per ogni altra eventuale comunicazione ritenuta idonea.

La ricezione di eventuali messaggi in RDO verrà notificata all'Impresa a mezzo mail di sistema. Sarà onere del Candidato, a cui il sistema invierà una mail di notifica, accedere nell'area "Messaggi", al fine di prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dall'Ente Aggiudicatore, rimanendo lo stesso dispensato da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti del Candidato stesso.

### **2.2 Invio di un messaggio nella RDI**

Per inviare un messaggio nella RDI è necessario:

- a. accedere alla RDI;
- b. cliccare sul pulsante "Messaggi";
- c. cliccare su "Crea messaggio";
- d. inserire l'Oggetto e il testo del Messaggio;
- e. [*Solo nel caso in cui deve essere allegata documentazione a corredo*] cliccare su "Allegati" e cliccare su "Carica nuovo file" e successivamente su "Seleziona File da Caricare";
  - i. selezionare il file da caricare presente all'interno della finestra di dialogo col proprio PC e cliccare quindi, su "Apri";
  - ii. inserire eventualmente una breve descrizione dell'allegato all'interno del campo "Descrizione allegato" e/o un commento all'interno del campo "Commento";
  - iii. cliccare su "Conferma" e successivamente su "Salva Tutto" per finalizzare il caricamento del file in allegato al messaggio;
- f. cliccare su "Invia messaggio".

### **2.3 Visualizzazione di un messaggio**

Per visualizzare un messaggio ricevuto è necessario:

- a. accedere alla RDI;
- b. cliccare sul pulsante "Messaggi";
- c. accedere alla sezione "Messaggi ricevuti" per visualizzare l'elenco dei messaggi ricevuti;
- d. cliccare sulla riga corrispondente al messaggio di proprio interesse.

### **2.4 Quesiti e chiarimenti sulle regole di gara**

L'Ente Aggiudicatore fornirà risposta ai quesiti e/o chiarimenti entro 6 giorni dal termine di presentazione delle offerte sempre che il medesimo Ente Aggiudicatore li ritenga pertinenti. La risposta verrà trasmessa all'interno della medesima area "Messaggi", a tutti i Candidati.

Le risposte ai chiarimenti, che l'Ente Aggiudicatore avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i Candidati anche in ragione della natura negoziata della presente procedura di gara.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Appalto ha per oggetto i servizi di gestione (dove richiesto) e i servizi di manutenzione integrata delle infrastrutture (fabbricati e strutture edilizie) e impianti aeroportuali dell'Aeroporto "Antonio Canova" di Treviso (Facility and Building Management), secondo le modalità e i termini previsti dal Contratto, dal Capitolato Generale e dal Capitolato Speciale che saranno allegati alla lettera di invito a presentare offerta.

La Committente si riserva la facoltà di ridurre/aumentare le attività oggetto della presente gara e/o la relativa consistenza in relazione alle esigenze concrete e di conseguenza di variare proporzionalmente gli importi contrattuali.

Sono oggetto del presente Servizio le seguenti attività:

- a) Manutenzione delle opere civili e stradali (fabbricati e infrastrutture);
- b) Gestione e manutenzione degli impianti elettrici;
- a) Gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione;
- b) Gestione e manutenzione degli impianti speciali;
- c) Gestione e manutenzione degli impianti di sicurezza;
- d) Gestione e manutenzione degli impianti di climatizzazione estiva ed invernale;
- e) Gestione e manutenzione degli impianti idrico-sanitari;
- f) Gestione e manutenzione degli impianti e attrezzature antincendio;
- g) Manutenzione degli impianti meccanici.

Il presente Servizio prevede l'esecuzione di tutte le attività volte a garantire la piena efficienza e la massima disponibilità di tutti gli impianti e opere civili a servizio delle aree aeroportuali.

In tale ambito rientrano le seguenti attività:

- controlli e manutenzioni programmate e preventive (a Canone);
- gestione, esercizio e conduzione degli impianti, laddove richiesto (a Canone);
- servizi in full service e manutenzioni specialistiche (a Canone);
- la reperibilità (a Canone);
- interventi di manutenzione correttiva e/o a guasto (a Canone o Extra Canone, secondo quanto riportato nei paragrafi successivi);
- servizi accessori di gestione operativa (a Canone);
- interventi di manutenzione migliorativa, di ripristino e di riqualificazione su richiesta (Extra Canone);
- Lavori e forniture Opzionali su richiesta;

e quanto altro previsto dal Capitolato Generale.

Resta esclusa la fornitura dei vettori energetici (energia elettrica e combustibili) che è gestita direttamente dalla Committente.

Sono compresi nei servizi a Canone tutti gli oneri derivanti dalla manutenzione ordinaria preventiva e programmata delle opere civili, degli impianti e delle attrezzature oggetto dell'appalto. Per le singole attività di manutenzione ordinaria dovranno essere forniti a Canone anche i materiali di consumo e/o ricambi necessari per l'effettuazione delle attività stesse. Tutti i servizi ed interventi di manutenzione di cui al presente Capitolato Speciale sono da intendersi completi ovvero comprensivi e già remunerati di tutte le necessarie attività, lavorazioni, forniture, opere ed interventi complementari ed accessori di qualsiasi natura e tipologia, edili ed impiantistici, da fabbro e di falegnameria, e quanto altro utile e necessario ad effettuare l'intervento manutentivo completo e finito ad opera d'arte.

Sono altresì compresi nel Canone gli interventi di:

- manutenzione correttiva e/o a guasto;

- ripristino del normale stato di efficienza degli impianti oggetto dell'appalto;

### **3.1 Manutenzione delle opere civili**

Per “*manutenzione delle opere civili*” si intende l'erogazione di prestazioni, beni e servizi necessari alla manutenzione di infrastrutture, fabbricati e aree antistanti, allo scopo di mantenere le opere civili in condizioni di sicurezza e le finiture dei fabbricati stessi e delle aree di competenza in ottimali condizioni di decoro.

Il servizio di manutenzione sarà erogato per tutti gli elementi delle opere civili e per tutte le opere di completamento di tutti i fabbricati e infrastrutture che insistono sul sedime aeroportuale o comunque in gestione (affitto, ecc...), la cui manutenzione è di responsabilità della Committente.

Per tutta la durata dell'appalto sarà a totale carico dell'Assuntore la manutenzione delle opere civili, qui di seguito elencate a titolo esemplificativo e non riduttivo:

- a) Strutture verticali e orizzontali
- b) Scale esterne ed interne ai fabbricati
- c) Tamponamenti esterni
- d) Partizioni interne
- e) Pavimentazioni e intonaci e rivestimenti
- f) Opere di finitura
- g) Coperture Sistemi di smaltimento acque piovane
- h) Serramenti e sistemi di oscuramento
- i) Lucernari/strutture similari
- j) Recinzioni, transenne, parapetti in ferro e vetro, ringhiere, corrimano di elementi o parti strutturali di pertinenza dei fabbricati
- k) Strutture ausiliarie ai fabbricati (pensiline, coperture leggere, camminamenti coperti, viabilità a doppio livello ecc.)
- l) Arredi ed allestimenti, Trevisone, tende, complementi di arredo vari, opere d'arte ecc.
- m) Linee vita e sistemi anticaduta
- n) Chiusini, grigliati, cavedi, etc.
- o) Pista e piazzale aeromobili
- p) Parcheggi e viabilità landside
- q) Aree esterne land side e air side antistanti il terminal (incluse facciate, rivestimenti esterni, parapetti, colonne, pavimentazioni, pensiline e passaggi coperti), compresa la segnaletica orizzontale e verticale della viabilità.
- r) Strutture metalliche

### **3.2 Gestione e manutenzione degli impianti elettrici**

Per “*gestione e manutenzione degli impianti elettrici*” si intende l'erogazione di prestazioni, beni e servizi necessari alla conduzione e manutenzione degli impianti di alimentazione elettrica degli edifici, degli impianti di illuminazione e di forza motrice, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza, di uso razionale dell'energia e di salvaguardia dell'ambiente, nonché secondo le eventuali indicazioni della Committente.

Per tutta la durata dell'appalto sarà a totale carico dell'Assuntore la manutenzione ordinaria, preventiva, programmata dei Sistemi di produzione e delle reti di distribuzione dell'energia elettrica in Media e Bassa Tensione e degli apparecchi utilizzatori, come qui di seguito elencato, a titolo esemplificativo e non riduttivo:

- Quadri Elettrici in Media e Bassa Tensione;
- Sistemi per la trasformazione dell'energia elettrica da Media a Bassa Tensione;
- Sistemi di distribuzione dell'energia elettrica in Media Tensione;
- Impianti per la generazione di energia di riserva a motore Diesel (gruppi elettrogeni);
- Impianti di alimentazione elettrica in continuità assoluta (UPS);
- Accumulatori di energia elettrica;
- Impianti di distribuzione della forza motrice e impianti terminali utilizzatori;
- Impianti di messa a terra e di protezione dalle scariche atmosferiche;
- Impianto fotovoltaico.
- Sistemi di rilevazione e registrazione dei consumi energetici (attualmente è installato un sistema DESIGO).

### **3.3 Gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione**

Per “gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione” si intende l'erogazione di prestazioni, beni e servizi necessari alla conduzione e manutenzione degli impianti di illuminazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente nonché secondo le eventuali indicazioni della Committente, finalizzati ad assicurare:

- a) L'efficienza dei componenti dell'impianto di illuminazione all'interno dei fabbricati nel rispetto delle norme vigenti in materia di *illuminamento* dei locali, in relazione alle loro destinazioni d'uso;
- b) L'efficienza dei componenti dell'impianto di illuminazione di emergenza e di illuminazione delle vie di esodo, nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione incendi e gestione delle emergenze;
- c) L'efficienza dei componenti dell'impianto di segnalazione luminosa degli ostacoli alla navigazione aerea presenti nelle aree aeroportuali, la cui titolarità ricade sulla Committente, nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle normative EASA;
- d) L'efficienza dei componenti dell'impianto di illuminazione esterna delle aree Air Side nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle normative EASA;
- e) L'efficienza dei componenti dell'impianto di illuminazione esterna delle aree Land Side, nel rispetto delle norme vigenti in materia di *illuminamento* delle superfici destinate alla viabilità veicolare ordinaria;
- f) L'uso razionale dell'energia e la tutela dell'ambiente, con particolare riferimento all'inquinamento luminoso.

Per tutta la durata dell'appalto sarà a totale carico dell'Assuntore la manutenzione ordinaria, preventiva, programmata degli impianti di illuminazione, come qui di seguito elencato, a titolo esemplificativo e non riduttivo:

- a) Impianti di illuminazione all'interno dei fabbricati;
- b) Impianti di illuminazione di emergenza e di illuminazione delle vie di esodo;
- c) Impianti di illuminazione dei piazzali di parcheggio aeromobili;
- d) Impianti per la segnalazione luminosa degli ostacoli alla navigazione aerea;
- e) Impianti di illuminazione della viabilità veicolare ordinaria e dei parcheggi per la sosta autoveicoli.

La manutenzione degli impianti illuminazione di emergenza deve raggiungere il risultato di mantenere in efficienza gli impianti, e relative lampade, negli edifici in gestione alla Committente; tale risultato dovrà essere perseguito anche attraverso la revisione periodica e manutenzione degli impianti stessi, nonché, compreso nel Canone, il cambio di tutte le batterie delle lampade autoalimentate (comprese quelle con gruppi inverter), durante l'intero arco temporale dell'appalto.

### **3.4 Gestione e manutenzione degli impianti speciali**

Per “*gestione e manutenzione degli impianti speciali*” si intende l'erogazione di prestazioni, beni e servizi necessari a mantenere le condizioni di perfetta efficienza funzionalità di tutti gli impianti speciali e delle loro apparecchiature e parti costituenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e secondo le indicazioni della Committente.

Per tutta la durata dell'appalto sarà a totale carico dell'Assuntore la manutenzione ordinaria, preventiva e programmata degli impianti speciali, come qui di seguito elencato, a titolo esemplificativo e non riduttivo:

- a) gli impianti video TVCC;
- b) gli impianti ed apparati per le Radio-Comunicazioni;
- c) la Rete Telefonica e di Trasmissione Dati (esclusi apparati attivi) e gli apparecchi telefonici;
- d) gli impianti per la Diffusione Sonora;
- e) impianti TV digitale e satellitare;
- f) il sistema di supervisione impianti di sollevamento.

### **3.5 Gestione e manutenzione degli impianti di sicurezza**

Per “*manutenzione degli impianti di sicurezza*” si intende l'erogazione di prestazioni, beni e servizi necessari alla conduzione e manutenzione degli impianti di sicurezza e, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza, di lotta antincendio e di gestione delle emergenze nonché secondo le eventuali indicazioni della Committente.

Per tutta la durata dell'appalto sarà a totale carico dell'Assuntore la manutenzione ordinaria, preventiva e programmata degli impianti di sicurezza come qui di seguito elencati, a titolo esemplificativo e non riduttivo:

- a) Sistemi di controllo accessi;
- b) Impianti di rivelazione fumo e incendio e relativo sistema di supervisione (quest'ultimo solo in caso di eventuali ampliamenti);
- c) Serrande tagliafuoco;
- d) Impianti e sistemi di evacuazione fumi e calore;
- e) Sistemi di supervisione degli impianti TVCC (attualmente è installato un sistema GENETECH);

L'Assuntore dovrà provvedere inoltre al riarmo delle serrande tagliafuoco chiuse qualora necessario e/o richiesto dalla Committente, nonché alla verifica periodica dell'apertura delle stesse.

### **3.6 Gestione e manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva**

Per “*gestione e manutenzione degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva*” si intende l'erogazione di prestazioni, beni e servizi necessari a mantenere le condizioni di comfort negli edifici nel rispetto delle vigenti leggi in materia di uso razionale dell'energia, di sicurezza e di salvaguardia dell'ambiente, provvedendo nel contempo al miglioramento del processo di trasformazione e di utilizzo dell'energia. Tale servizio comprenderà pertanto anche la gestione integrata delle operazioni di manutenzione, conduzione ed esercizio degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva.

Per tutta la durata dell'appalto sarà a totale carico dell'Assuntore la manutenzione ordinaria, preventiva, programmata degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva come qui di seguito elencato, a titolo esemplificativo e non riduttivo:

- a) Caldaie a gas e gasolio in tutte le loro parti, comprese apparecchiature di sicurezza, di comando e di controllo, camere di combustione, ecc..
- b) Vasi di espansione, serbatoi di accumulo della condensa, batterie riscaldanti, filtri e relative apparecchiature accessorie.
- c) Gruppi refrigeratori d'acqua in tutte le loro parti, comprese le apparecchiature di comando e controllo.
- d) Gruppi di raffrescamento autonomi tipo split-system, a pompa di calore, tipo roof-top con i relativi accessori.
- e) Impianti di trattamento delle acque e relativi serbatoi di accumulo, demineralizzatori compreso il rifornimento delle sostanze rigeneratrici e l'obbligo di effettuare le necessarie periodiche analisi fisico-chimiche delle acque.
- f) Serbatoi di deposito dei combustibili e relative pompe di alimentazione e di travaso, preriscaldatori e bruciatori con le relative apparecchiature di regolazione e di sicurezza.
- g) Elettropompe per acqua calda, e fredda, di torre e sia di sollevamento che di circolazione.
- h) Unità di trattamento aria complete delle varie sezioni componibili.
- i) Canalizzazioni per la mandata, ripresa, espulsione aria di tutti gli impianti di condizionamento e termoventilazione complete di isolamenti e staffaggi di supporto.
- j) Bocchette, anemostati, griglie, diffusori di mandata e ripresa dell'aria in ambiente, serrande di regolazione e serrande tagliafuoco.
- k) Rubinetti, saracinesche di ogni tipo, valvolame di sicurezza e di comando, sia normale che motorizzato con i relativi accessori, scaricatori d'aria.
- l) Compressori aria ed essicatori o deidratatori con relative linee di distribuzione aria compressa complete di accessori e sicurezze.



- m) Motori e apparecchiature elettriche con relative linee, quadri ed apparecchiature varie di comando, controllo e sicurezza, compresi quadri elettrici generali di ogni centrale.
- n) Aspiratori e ventilatori, sia per il tiraggio forzato dei camini che per l'aspirazione/espulsione di aria esterna o di ripresa e per la circolazione di aria trattata.
- o) Murature delle caldaie, dei focolati, dei condotti di fumo, dei camini e di fondazione, comprese serrande e sportelli di visita.
- p) Radiatori in ghisa o acciaio, termoconvettori, termostrisce, pannelli radianti, mobiletti condizionatori d'aria, aerotermini o simili, con relativi accessori.
- q) Isolamenti termici di condutture, serbatoi di vapore, acqua calda e condensa e reti di distribuzione dei fluidi vettori.
- r) Tubazioni di ogni genere per vapore, acqua surriscaldata, acqua calda e fredda di condensazione, con relative rubinetterie e collettori di distribuzione, dilatatori, giunti antivibranti, staffaggi di supporto, scaricatori automatici d'aria e di condensa, serbatoi d'espansione del fluido.
- s) Apparecchiature autonome di riscaldamento con relativi filtri, accessori, ecc..
- t) Apparecchi di misura, registrazione e controllo, sia elettrici che di ogni altro tipo, come voltmetri, amperometri, indicatori di livello o temperatura a distanza, manometri, contatori di calorie, indicatori di portata, analizzatori dei prodotti della combustione, delle acque di alimento, ecc...
- u) Reti di distribuzione del fluido vettore comprese fra i generatori, i circuiti esterni o interni ai vari edifici e gli apparecchi utilizzatori incluse le apparecchiature varie inserite (a comando manuale o automatico) senza alcuna soluzione di continuità.
- v) Apparecchiature di comando automatico delle centraline che agiscono sui collegamenti fra il circuito di distribuzione ed i vari circuiti secondari.
- w) Sistema di supervisione degli impianti tecnologici, idraulici e degli impianti di trattamento aria, comprese apparecchiature di campo, sonde ed attuatori, (attualmente è installata una piattaforma DESIGO)

### **3.7 Gestione e manutenzione degli impianti idrico-sanitari**

Per "gestione e manutenzione degli impianti idrico-sanitari" si intende l'erogazione di prestazioni, beni e servizi necessari alla conduzione e alla manutenzione della rete di distribuzione acqua con le sue strutture accessorie (quali ad es. serbatoi e vasche di accumulo, torri piezometriche, ecc...), degli impianti idrico/sanitari nonché degli scarichi di pertinenza degli edifici e dei fabbricati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza e di salvaguardia dell'ambiente.

Per impianti idrico-sanitari si intendono tutti gli impianti, le apparecchiature e tutti i componenti ed accessori necessari per il trattamento e la distribuzione dell'acqua per tutti gli usi, dai punti di consegna dagli acquedotti fino agli apparecchi utilizzatori di qualsiasi tipo (rubinetterie, sifoni, soffioni doccia, filtrini, ecc.). come qui di seguito elencati, a titolo esemplificativo e non riduttivo:

- a) Impianti di distribuzione acqua;
- b) Impianti di distribuzione acqua fredda e calda sanitaria;
- c) Impianti di trattamento, addolcimento e/o demineralizzazione;
- d) Serbatoi e vasche di accumulo;
- e) Impianti di pressurizzazione acqua;
- f) Impianti di produzione acqua calda (boiler e scaldabagni termoelettrici, in pompa di calore etc.);
- g) Apparecchi sanitari (vasi, lavabi, bidet, docce, vasche, accessori, etc.);
- h) Asciugamani elettrici;
- i) Impianti fognari di smaltimento acque reflue di pertinenza degli edifici, comprese tutte le ispezioni pozzetti, vasche di raccolta, trattamento, ecc, fino alla connessione di consegna

- (compresa) alla rete principale esterna;
- j) Colonne scarico bagni e condensa grassi;
  - k) Pompe sommerse di sollevamento.

### **3.8 Gestione e manutenzione degli impianti ed attrezzature antincendio**

Per “*gestione e manutenzione degli impianti ed attrezzature antincendio*” si intende l'erogazione di prestazioni, beni e servizi necessari alla conduzione e alla manutenzione degli impianti di spegnimento incendio ad acqua, compresi idranti, naspi e sprinkler, degli estintori e dei presidi antincendio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza e di lotta antincendio.

Per tutta la durata dell'appalto sarà a totale carico dell'Assuntore la manutenzione ordinaria, preventiva e programmata degli impianti antincendio e delle attrezzature antincendio, come qui di seguito elencato, a titolo esemplificativo e non riduttivo:

- a) Centrali di pressurizzazione
- b) Impianti idranti ed apparecchiature terminali
- c) Impianti naspi ed apparecchiature terminali
- d) Impianti sprinkler ed apparecchiature terminali
- e) Impianti e terminali di supervisione
- f) Estintori di ogni tipo e taglia
- g) Cartellonistica relativa ai presidi ed attrezzature antincendio
- h) Armadi attrezzature DPI
- i) Casette di Pronto Soccorso

### **3.9 Manutenzione degli impianti meccanici**

Per “*manutenzione degli impianti meccanici*” si intende l'erogazione di prestazioni, beni e servizi necessari alla manutenzione degli impianti meccanici, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza, di uso razionale dell'energia e di salvaguardia dell'ambiente, nonché secondo le indicazioni della Committente.

Per tutta la durata dell'appalto sarà a totale carico dell'Assuntore la manutenzione ordinaria, preventiva, programmata degli impianti meccanici come qui di seguito elencato, a titolo esemplificativo e non riduttivo:

- a) Portoni motorizzati e non
- b) Portoni sezionali
- c) Serrande
- d) Porte Automatiche
- e) Porte di Emergenza soggette a sorveglianza periodica
- f) Tornelli, Cancellotti, Cancelli automatici e non
- g) Sbarre
- h) Nastri motorizzati a servizio delle rx

## **4. IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo a base di gara del presente appalto è pari ad € 2.910.000,00 (IVA esclusa), di cui € 85.111,05 per oneri della sicurezza dovuti a interferenze.

L'importo sopra indicato è così suddiviso:

- € 2.035.000,00 (al lordo degli oneri della sicurezza) per servizi di manutenzione a Canone
- € 275.000,00 (al lordo degli oneri della sicurezza) per servizi di manutenzione Extra canone (a richiesta)
- € 600.000,00 (al lordo degli oneri della sicurezza) per forniture e lavori Opzionali (a richiesta).

La base d'asta è riferita all'intero periodo di vigenza contrattuale (3 anni) nonché all'eventuale opzione di proroga biennale.

**Economie risultanti dal ribasso di gara** offerto dall'Appaltatore potranno essere utilizzate per finanziare i servizi extra canone che si rendessero necessari oltre l'importo contrattuale, fermo

restando l'importo complessivo a base di gara; pertanto l'importo massimo contrattuale del presente appalto sarà comunque pari a € 2.910.000,00 di cui € 85.111,05 per oneri della sicurezza.

## **5. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE**

### ***5.1. Soggetti ammessi***

Sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste al citato art. 45 e dalle relative disposizioni di settore.

È fatto divieto ai Candidati di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE/aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, ovvero rete, a pena di esclusione.

### ***5.2 Requisiti di partecipazione***

Ai fini della partecipazione alla presente procedura i soggetti di cui al precedente art. 5.1 dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

**a) Requisiti di ordine generale:** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Con riferimento all'art. 80, comma 5, lettera b), si precisa che non trova applicazione alla presente gara la deroga prevista dall'art. 110, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di RTI, tale requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese che compongono il Raggruppamento.

In caso di Consorzio, dal consorzio medesimo e dalle consorziate indicate per l'esecuzione dei servizi.

**b) Requisiti di ordine professionale** di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016: essere iscritti alla C.C.I.A.A. della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza, per le attività oggetto della presente gara d'appalto. In caso di RTI, tale requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese che compongono il Raggruppamento.

In caso di Consorzio, dal consorzio medesimo e dalle consorziate indicate per l'esecuzione dei servizi.

### **c) Requisiti di ordine economico – finanziario:**

1. titolarità di un fatturato minimo globale realizzato negli esercizi finanziari 2017-2018-2019 (non si tiene conto del 2020 causa effetti del covid-19 sull'economia del Paese) non inferiore a € 1.600.000,00, IVA esclusa. Nel caso di RTI il requisito minimo di fatturato dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la capogruppo dovrà possedere i requisiti richiesti almeno nella misura del 60%. In caso di Consorzio, dal consorzio medesimo.

2. possesso di idonee referenze di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; in caso di RTI tali referenze bancarie dovranno essere presentate da tutte le imprese del Raggruppamento. In caso di Consorzio, dal consorzio medesimo.

3. con riferimento a uno degli esercizi 2017/2018/2019 (non si tiene conto del 2020 causa effetti del covid-19 sull'economia del Paese) possesso, desumibile dal bilancio civilistico approvato e depositato, del seguente indicatore:

- Attivo corrente (a) / Passivo Corrente (b) maggiore/uguale 1, dove si definiscono:

(a) Attivo corrente: si compone delle voci comprese nelle lettere (C) e (D) appartenenti alla categoria «Attivo» così come riportata dall'articolo 2424 codice civile. Di tali voci si considerano solo le componenti esigibili entro i 12 mesi successivi la chiusura del bilancio;

(b) Passivo corrente: si compone delle voci comprese nelle lettere (D) ed (E) appartenenti alla categoria «Passivo» così come riportata dall'articolo 2424 codice civile. Di tali voci si

considerano solo le componenti in scadenza entro i 12 mesi successivi la chiusura del bilancio;

In caso di RTI, tale requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese che compongono il Raggruppamento.

In caso di Consorzio, dal consorzio medesimo.

#### **d) Requisiti di capacità tecnico organizzativa:**

1. svolgimento negli esercizi finanziari 2017-2018-2019 (non si tiene conto del 2020 causa effetti del covid-19 sull'economia del Paese) di servizi di manutenzione analoghi a quelli oggetto della presente gara svolti in aeroporti aperti al traffico civile o e/o di strutture industriali e/o terziarie complesse (quali, a titolo esemplificativo, centri commerciali, alberghi, ospedali, infrastrutture come stazioni ferroviarie e stazioni marittime), di importo complessivo almeno pari a € 650.000,00 IVA esclusa. In caso di RTI tale importo minimo dovrà essere posseduto per il 100% dalla società capogruppo. In caso di Consorzio, dal consorzio medesimo.

2. assunzione negli esercizi 2017-2018-2019 (non si tiene conto del 2020 causa effetti del covid-19 sull'economia del Paese) di un contratto specifico per servizi di manutenzione analoghi a quelli oggetto della presente gara svolti in aeroporti aperti al traffico civile e/o di strutture industriali e/o terziarie complesse (quali, a titolo esemplificativo, centri commerciali, alberghi, ospedali, infrastrutture come stazioni ferroviarie e stazioni marittime), il cui importo annuo sia almeno pari a € 325.000,00 EUR (IVA esclusa). In caso di RTI tale importo minimo dovrà essere posseduto per il 100% dalla società capogruppo. In caso di Consorzio, dal consorzio medesimo.

3. Relativamente alla componente «lavori» della prestazione:

possesso di certificazione SOA attestante l'iscrizione alle seguenti categorie:

- categoria OG1, classifica I o superiore;
- categoria OG10 classifica I o superiore;
- categoria OS28, classifica I o superiore;
- categoria OS30, classifica I o superiore.

In caso di RTI, tale requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

In caso di Consorzio, dal consorzio medesimo.

In caso di partecipazione come RTI o consorzio, in merito alla questione della corrispondenza tra quote di partecipazione al RTI o consorzio e quote di esecuzione dei servizi valgono le seguenti regole:

- I. nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti in RTI o dai singoli consorziati designati per l'esecuzione;
- II. fatto salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17, 18 e 19, del D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di domanda di partecipazione;
- III. non è necessario vi sia corrispondenza tra quote di partecipazione al RTI o consorzio e quote di esecuzione dei servizi, fermo restando quanto indicato nelle lettere che precedono e la necessità che le imprese interessate siano in possesso dei requisiti di qualificazione.

In caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea questi dovranno possedere i requisiti previsti dal DPR 207/2010 accertati, ai sensi dell'art. 62 del suddetto DPR 207/2010, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

#### **5.3 Modalità di selezione dei candidati da invitare alla procedura negoziata**

In conformità a quanto indicato agli artt. II.2.9) e VI.3) punto 5 del Bando di Gara, il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 50/2016, procederà a selezionare un

massimo di n. 10 imprese a cui inviare la Lettera di Invito a presentare l'offerta, tra quelle in possesso dei requisiti indicati nel Bando di Gara, individuate secondo i seguenti criteri:

1. nel caso in cui le società ammesse siano in numero maggiore di dieci: saranno invitate le prime dieci società che possiedono il più elevato fatturato complessivo dei contratti eseguiti negli esercizi finanziari 2017-2018-2019 per servizi svolti nell'ambito di aeroporti aperti al traffico civile. Il fatturato verrà computato tenendo in considerazione al massimo n. 3 (tre) contratti; per essere considerato valido ciascun contratto deve essere di importo, nel triennio considerato, pari almeno a € 1.000.000,00;
2. se ci sono meno di dieci società con servizi svolti in aeroporti aperti al traffico civile di importo superiore alla soglia di cui al punto precedente, le restanti società saranno individuate tra quelle che possiedono il più elevato fatturato complessivo dei contratti eseguiti negli esercizi finanziari 2017-2018-2019 per servizi svolti nell'ambito di aeroporti aperti al traffico civile. Il fatturato verrà computato tenendo in considerazione al massimo n. 3 (tre) contratti; per essere considerato valido ciascun contratto deve essere di importo, nel triennio considerato, pari almeno a € 325.000,00;
3. se ci sono meno di dieci società con servizi svolti in aeroporti aperti al traffico civile di importo superiore alle soglie di cui ai punti precedente, le restanti società saranno individuate tra quelle che possiedono il più elevato fatturato complessivo dei contratti eseguiti negli esercizi finanziari 2014-2015-2016 per servizi di manutenzione attinenti la gara in oggetto svolti nell'ambito di aeroporti aperti al traffico civile e/o strutture industriali e/o terziarie complesse (quali, a titolo esemplificativo, centri commerciali, alberghi, ospedali, infrastrutture come stazioni ferroviarie e stazioni marittime) fino a raggiungere il numero di dieci invitati; il fatturato verrà computato tenendo in considerazione al massimo n. 3 (tre) contratti. I contratti verranno considerati qualunque sia il loro importo.
3. nel caso in cui le società ammesse siano in numero inferiore a dieci: saranno invitate tutte le società ammesse.

Si precisa che, nel caso di partecipazione di raggruppamenti e/o consorzi, costituiti o costituendi, l'importo del fatturato realizzato negli esercizi finanziari 2017, 2018, 2019 sarà computato tenendo conto della sommatoria degli importi realizzati da ciascun componente il raggruppamento/consorzio, senza che rilevi il ruolo ricoperto e la percentuale di partecipazione nel raggruppamento/consorzio.

Il triennio di riferimento che verrà preso in considerazione ai fini dell'applicazione del criterio selettivo è ricompreso dal 01.01.2017 al 31.12.2019.

Ai fini della selezione il candidato dovrà produrre la documentazione di cui al successivo art. 6.2.3. L'Ente Aggiudicatore si riserva di procedere alla gara anche ove gli operatori ammessi siano in numero inferiore a n. 3 (tre).

Si precisa che i Candidati che non dovessero rientrare tra le prime 10 imprese selezionate possono comunque partecipare alla successiva fase di gara nella qualità di mandanti degli operatori invitati.

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

### **6.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione da produrre tramite la RDI con identificativo: "rfi\_55" dovranno pervenire in modalità telematica entro e non oltre il termine indicato nel Bando di Gara, a pena di esclusione.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di domande di partecipazione oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Candidato abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria domanda di partecipazione, il sistema respingerà la domanda di

partecipazione per avvenuto superamento della data di chiusura della RDI. Le domande di partecipazione non trasmesse si considerano non presentate.

La “Risposta di Qualifica” è la busta digitale della RDI preposta alla raccolta della documentazione amministrativa che deve essere redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano devono essere presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento).

I Concorrenti dovranno allegare la documentazione amministrativa richiesta da AER TRE, come indicato nel successivo art. 6.2 all'interno della predetta “Risposta di Qualifica” nel rispetto delle modalità riportate nel presente Disciplinare.

Dopo aver avviato il processo di risposta alla RDI procedere come segue:

- a) cliccare su “Modifica Risposta” all'interno della sezione “Mia Risposta” della “Risposta di Qualifica”;
- b) proseguire con il caricamento della documentazione amministrativa richiesta da AER TRE;
- c) salvare la documentazione amministrativa allegata cliccando su “Salva ed Esci”.

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- che i documenti richiesti in formato elettronico siano nominati in modo tale da permettere ad AER TRE di identificarne chiaramente il contenuto;
- laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AgID in materia di firma digitale;
- che i documenti richiesti siano predisposti su file di formato comune (pdf, word, excel, jpeg, dwg) e successivamente firmati digitalmente;
- di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

**ATTENZIONE: verificare la validità delle firme digitali apposte alla documentazione amministrativa allegata nella “Risposta di Qualifica”, cliccando sull'apposita icona presente in corrispondenza di ciascun file firmato digitalmente per accedere alle “Informazioni Allegato” riportante i dettagli tecnici della firma digitale medesima.**

**Finalizzata la compilazione della “Risposta di Qualifica” il Concorrente deve trasmettere la documentazione amministrativa allegata nella RDI ad AER TRE, cliccando su “Invia Risposta”.**

Il Concorrente ha la facoltà di modificare e/o integrare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione di interesse. In tal caso, lo stesso dovrà procedere come segue:

1. accedere alla “Risposta di Qualifica” della RDI che si intende modificare;
2. cliccare su “Modifica Risposta” e apportare le modifiche desiderate;
3. cliccare su “Salva le Modifiche”;
4. cliccare su “Invia Modifiche”.

## **6.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (“Busta di Qualifica”)**

**6.2.1** Il candidato, al fine di trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti <https://save-procurement.bravosolution.com>, e accedere, attraverso le proprie credenziali, alla RDI contraddistinta dall'identificativo: “rfi\_55”.

All'interno della busta “**Busta di Qualifica**” il Candidato dovrà, *inter alia*, allegare nell'**Area Generica Allegati** della “Busta di Qualifica”, a pena d'esclusione, i documenti di seguito elencati. Si raccomanda di nominare in maniera chiara ed univoca i documenti richiesti, al fine di facilitare l'Ente Aggiudicatore nella disamina della documentazione:

- a) La **domanda di partecipazione** alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante:
  - I. il possesso dei requisiti di cui all'art. III.1.1), III.1.2) e III.1.3) del Bando di gara;
  - II. l'assenza dei motivi di esclusione nei confronti del firmatario e nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016;

III. l'assenza dei motivi di esclusione di cui sopra nei confronti degli eventuali soggetti cessati dalla carica per i quali il concorrente non sia in grado di produrre personale dichiarazione sostitutiva;

predisposta compilando l'allegato modello n. 1 "Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale". La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01.NomeConcorrente.Domandapartecipazione.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). **NON ZIPARE** i documenti.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i relativi componenti.

a-bis) Qualora il legale rappresentate o il procuratore speciale non intenda rilasciare con un'unica dichiarazione, spuntando l'apposita casella nel modello "Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e speciale", l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 per tutti i soggetti di cui al comma 3 del suddetto articolo, tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese personalmente da tali soggetti compilando l'allegato "**Modello precedenti penali**";

**NOTA 1: Si precisa che tale dichiarazione deve essere presentata dai seguenti soggetti:**

- **titolare e direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;**
- **soci e direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;**
- **soci accomandatari e/o direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;**
- **membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o poteri di direzione e/o vigilanza; procuratori della società muniti di potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore/i tecnico/i; socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza (persona fisica) in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Al riguardo si precisa che, conformemente a quanto previsto dalla sentenza del Consiglio di Stato - Adunanza Plenaria n. 24/2013, l'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio persona fisica titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale sociale o, se i soci sono tre, al socio persona fisica titolare di almeno il 50% del capitale sociale.**

Non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale Acquisti copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario. In caso di più documenti si prega di utilizzare l'area "Allegati generici" della Busta di Qualifica. In caso di ulteriori documenti da caricare si prega di utilizzare l'area "Allegati generici" della Busta di Qualifica. Il nome del file dovrà essere della tipologia NomeConcorrente.Requisiti.Art80.estensione standard del file (es: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...)

a-ter) Con riferimento ai soggetti cessati di cui al comma 3 dell'articolo 80 del D.Lgs 50/2016, qualora il legale rappresentate o il procuratore speciale non intenda rilasciare con un'unica dichiarazione, spuntando l'apposita casella nel modello "Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale", l'assenza dei motivi di esclusione di cui al suddetto articolo, tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese personalmente da tali soggetti cessati compilando l'allegato "**Modello precedenti penali**".

In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara, la predetta dichiarazione deve essere resa anche con riferimento ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 della società cedente, incorporata o fusa.

Non è richiesta la firma digitale del presente documento. I soggetti di cui sopra dovranno allegare al Portale Acquisti copia scansionata della dichiarazione che dovrà essere

sottoscritta manualmente dal dichiarante allegando copia di un documento di identità del soggetto firmatario. In caso di più soggetti dichiaranti dovrà essere allegato un unico file quale risultante della scansione delle dichiarazioni di tali soggetti e relativi documenti di identità. **NON ZIPPIRE** i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeConcorrente.CessatiArt80.estensione standard del file (es: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...)

- b) Poteri di firma del candidato:** copia della delibera attestante i poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante i relativi poteri. In caso di soggetti muniti di poteri idonei, allegare copia conforme della procura o altro documento idoneo ad attestarne i poteri (è consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario della domanda di partecipazione o di altre dichiarazioni del concorrente previste dal presente Disciplinare di Gara).

NON è richiesta firma digitale del presente documento. I documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file; il nome del file dovrà essere della tipologia 03.NomeConcorrente.Poteridifirma.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);

- c)** idonee referenze bancarie di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; in caso di RTI tali referenze bancarie dovranno essere presentate da tutte le imprese del Raggruppamento. In caso di Consorzio, dal consorzio medesimo. NON è richiesta firma digitale del presente documento; il nome del file dovrà essere della tipologia 04.NomeConcorrente.referenzebancarie.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);
- d)** dichiarazione redatta secondo il “Modello n. 3\_Dichiarazione per selezione” indicata al successivo art. 6.2.3;
- e)** copia dei bilanci degli anni 2017-2018-2019.

### 6.2.2 In caso di raggruppamenti temporanei di imprese valgono le regole di seguito indicate.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, valgono le seguenti regole:

- la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata da ciascun componente del raggruppamento e in caso di Consorzio dal Consorzio stesso e dalle consorziate indicate per l’esecuzione del servizio;
- dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio contenente l’esplicito impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capofila, e a conformarsi alla disciplina di cui D.Lgs. n. 50/2016.
- dovrà sussistere un’apposita dichiarazione dalla quale dovrà risultare la specificazione delle parti dell’appalto che saranno eseguite dalle singole imprese. Si evidenzia che tale dichiarazione è già contenuta nel **Modello n. 1** caricato sul Portale Acquisti.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione:

- in luogo dell’attestazione circa l’impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio, dovrà essere prodotto l’originale o la copia conforme del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all’impresa capogruppo, redatto ai sensi dell’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

**6.2.3 Ai soli fini della selezione dei Candidati da invitare alla gara,** ai sensi dell’art. 91 e 124, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e articolo VI.3, punto 5 del Bando di Gara, i Candidati dovranno dimostrare le informazioni di cui al precedente art. 5.3 e, in particolare, dovranno:

- (i) compilare il “Modello n. 3\_Dichiarazione per selezione” disponibile sul Portale Acquisti;



(ii) allegare il certificato di regolare esecuzione o altra documentazione equivalente che dia evidenza delle informazioni contenute nella tabella di cui al Modello n. 3\_Dichiarazione per selezione. In difetto di quanto precede, il concorrente potrà allegare il contratto accompagnato dalle fatture quietanzate (oppure copia del bonifico) a comprova di quanto dichiarato.

La dichiarazione e la documentazione a supporto dovrà essere in un unico file che dovrà essere sottoscritto digitalmente. NON ZIPPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.NomeConcorrente.Dichiarazione art. VI.3 Bando di Gara.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...).

**Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento per la comprova del possesso dei requisiti di selezione di cui al presente articolo.**

### 6.3 Avvalimento

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, si ricorda che qualora il Concorrente intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui al precedente art. 5.2, di un altro soggetto dovrà presentare nell'Area Generica Allegati della “Risposta di Qualifica” gli ulteriori documenti nel seguito elencati:

- I. dichiarazione sostitutiva del Concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si avvale, dell'impresa ausiliaria che li presta.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 06.NomeConcorrente.DichiarazioneAvvalimento.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPPARE i documenti;

- II. dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale la medesima impresa ausiliaria attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in capo a sé nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 07.NomeConcorrente.RequisitiAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPPARE i documenti;

- III. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima (i) si obbliga verso il Concorrente e verso l'Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie dettagliatamente indicate di cui è carente il Concorrente; (ii) attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 08.NomeConcorrente.ImpegniAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPPARE i documenti;

- IV. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, redatto, a pena di esclusione, con le modalità di cui all'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Alternativamente al contratto, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa appartenente al medesimo gruppo, il Concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Il contratto o dichiarazione e altra documentazione dovranno essere in un unico file che NON dovrà essere sottoscritto digitalmente. NON ZIPPARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 9.NomeConcorrente.RisorseAvvalimento.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...).

Si precisa che è vietata la partecipazione dell'impresa avvalente e di quella avvalsa alla medesima gara quando tali imprese siano in concorrenza l'una con l'altra, vale a dire quando siano entrambe portatrici di autonome e contrapposte offerte, ma non quando avvalente ed avvalsa appartengano allo stesso raggruppamento e presentino un'unica offerta facente capo al medesimo centro di interessi.

È ammesso l'avvalimento all'interno del raggruppamento.

#### **6.4 Ulteriore documentazione**

Nell'Area generica allegati della Busta di Qualifica potranno altresì essere inseriti ulteriori documenti che il candidato ritenga di dover portare all'attenzione dell'Ente Aggiudicatore.

### **7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AMMISSIONE E DI PRESELEZIONE DEI CANDIDATI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA.**

#### **7.1 Seduta riservata di apertura delle Buste di Qualifica e di preselezione**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il RUP procederà in seduta riservata all'apertura delle buste elettroniche pervenute sul Portale Acquisti.

In detta seduta il RUP, assistito da due testimoni, darà corso all'apertura della "**Busta di Qualifica**" di ciascun candidato e, sulla base della documentazione contenuta, si verificherà la completezza, nonché la correttezza formale e la conformità della documentazione prodotta dai Candidati a quanto prescritto dalla normativa applicabile e dalla *lex specialis* e, in caso negativo, ad escludere i candidati dalla gara.

Nella medesima seduta, il RUP darà lettura degli importi dichiarati dai Candidati nel Modello n. 3\_ Dichiarazione per selezione e, previa verifica da effettuarsi in una o più sedute riservate, stilerà una graduatoria, nel pieno rispetto dei criteri stabiliti al precedente art. 5.3. Successivamente sarà pubblicato sul Portale Acquisti l'elenco dei n. 10 Candidati cui sarà trasmessa la Lettera di invito.

Rimane in ogni caso salvo quanto previsto all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **7.2 Eventuale richieste di chiarimenti e/o integrazioni delle domande di partecipazione**

Il RUP inviterà, se necessario, i Concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nel caso in cui il Concorrente non presenti tali documenti, ovvero nel caso in cui all'esito della verifica della documentazione presentata sia constatata l'assenza dei requisiti di partecipazione, si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara.

#### **7.3 Pubblicità della preselezione**

L'Ente Aggiudicatore trasmetterà a tutti i concorrenti i provvedimenti di esclusione tramite l'Area Messaggi del Portale Acquisti.

Ai soggetti ammessi e selezionati verrà inviata la Lettera di invito.

### **8. ULTERIORI DISPOSIZIONI DI GARA**

È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE/aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, ovvero rete, a pena di esclusione.

Ciascun Concorrente, ai sensi dell'art. 76 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, dovrà indicare il domicilio eletto per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara indicando i relativi indirizzi postali e di posta elettronica certificata (PEC), che dovrà essere la stessa indicata all'atto di registrazione sul Portale Acquisti, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. In caso di mancata e/o erronea indicazione dell'indirizzo PEC e/o del numero di fax, l'Ente Aggiudicatore non potrà essere ritenuto responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e le disposizioni non abrogate del D.P.R. n. 207/2010 in quanto compatibili e nei soli limiti in cui non contrastino con quanto espressamente disposto nella documentazione di gara.

### **9. OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun Concorrente di autorizzare l'Ente Aggiudicatore a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990 ed art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, anche ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 184/2006, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante / procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della Busta di qualifica, con la quale precisi analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Tale file dovrà essere nominato come segue: "NomeConcorrente.dichiarazione\_ex\_art.13.estensione del file firmato digitalmente".



## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **PROCEDURE DI SELEZIONE/GARE PUBBLICHE**

**Reg UE 2016/679**

In relazione al trattamento dei dati personali forniti si informa che:

#### **1. Titolari del Trattamento**

La presente informativa è resa dalla società AER TRE S.p.A., con sede legale in Treviso, Via Noalese, 63/E, P.IVA IT01899350266 (di seguito per brevità "AER TRE"), soggetta a direzione e coordinamento da parte di SAVE S.p.A. - avente sede legale in Venezia Tessera (VE), Via Galileo Galilei n. 30/1, P.IVA 02193960271 (di seguito per brevità "SAVE") - e appartenente al Gruppo SAVE.

AER TRE ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali/Data Protection Officer (RPD/DPO) i cui dati di contatto sono: [dpo@grupposave.com](mailto:dpo@grupposave.com)

Si precisa che SAVE tratta i dati personali di cui alla presente informativa, rispetto ai quali AER TRE è Titolare, in qualità di Responsabile del trattamento incaricato dalla stessa AER TRE.

#### **2. Tipologia di dati trattati, Finalità e base giuridica del Trattamento**

Sono raccolti e trattati i dati personali di natura comune (dati anagrafici, dati di contatto, dati economici) e i dati giudiziari (casellari giudiziari, dichiarazioni antimafia ecc.) riferiti ai soggetti (dipendenti, collaboratori, procuratori, amministratori, sindaci, familiari conviventi, soci) delle società che partecipano alle procedure di selezione per fornitori, indette tramite il sito web [www.veneziaairport.it](http://www.veneziaairport.it) o con pubblicazione su Gazzetta Ufficiale o quotidiani, oppure in altra forma, e per la successiva fase ~~pre~~ contrattuale e di gestione del contratto.

La base giuridica del trattamento è pertanto l'esecuzione del rapporto contrattuale e l'adempimento degli obblighi di legge.

#### **3. Comunicazione dei dati a terzi - Destinatari dei dati**

SAVE potrà comunicare i dati trattati per le finalità di cui sopra a: i) soggetti interni aziendali; ii) società di sviluppo, gestione e manutenzione del sito web; iii) altre società esterne incaricate Responsabili del trattamento; iv) altre società controllate; v) Enti Pubblici e Pubbliche Autorità (es. ENAC, Prefetture, Ministeri, ANAC, Enti locali, Forze dell'Ordine, INPS, INAIL, ecc.); vi) consulenti, broker, istituti assicurativi e bancari, legali esterni, gestori dei servizi di pubblicazione degli annunci di gara (es: giornali, Gazzetta Ufficiale).

#### **4. Trasferimento dei dati a Paesi Terzi**

I dati trattati non vengono trasferiti da SAVE verso Paesi Terzi. In caso di trasferimento di dati verso altri Paesi Terzi, il trasferimento stesso avverrà nel rispetto della normativa di volta in volta vigente in tema di trasferimento di dati verso Paesi terzi.

#### **5. Modalità di trattamento, periodo e criteri di conservazione dei dati**

I dati verranno trattati in formato cartaceo e digitale. I dati saranno trattati da SAVE per il periodo necessario all'esecuzione della/e finalità suindicate e al termine di esse per l'ulteriore periodo prescrizione di legge relativo alla conservazione di contratti e dati amministrativi e/o per la difesa in giudizio (dieci anni dall'ultimo utilizzo e/o evento interruttivo della prescrizione).

#### **6. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del rapporto contrattuale e finalità di legge. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di perseguire le finalità suindicate.

#### **7. Diritti dell'interessato, Revoca del Consenso e Reclamo all'Autorità di controllo**

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento (salvo l'adempimento da parte del Titolare degli obblighi di legge) e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

In caso di presunta violazione l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presente violazione.

#### **8. Profilazione e processi decisionali automatizzati**

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

#### **9. Contatti e richieste**

Per conoscere l'elenco completo dei Referenti Privacy del trattamento nominati per ciascuna area e attività e dei Responsabili/per avere maggiori informazioni in ordine al trasferimento dei dati verso Paesi extra UE, i meccanismi e le tutele di trasferimento dei dati ex art 44 ~~ss~~ GDPR/ per esercitare la revoca del consenso eventualmente prestato/ per esercitare i Suoi diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) potrà inviare una richiesta al contatto email: [privacy@grupposave.com](mailto:privacy@grupposave.com)